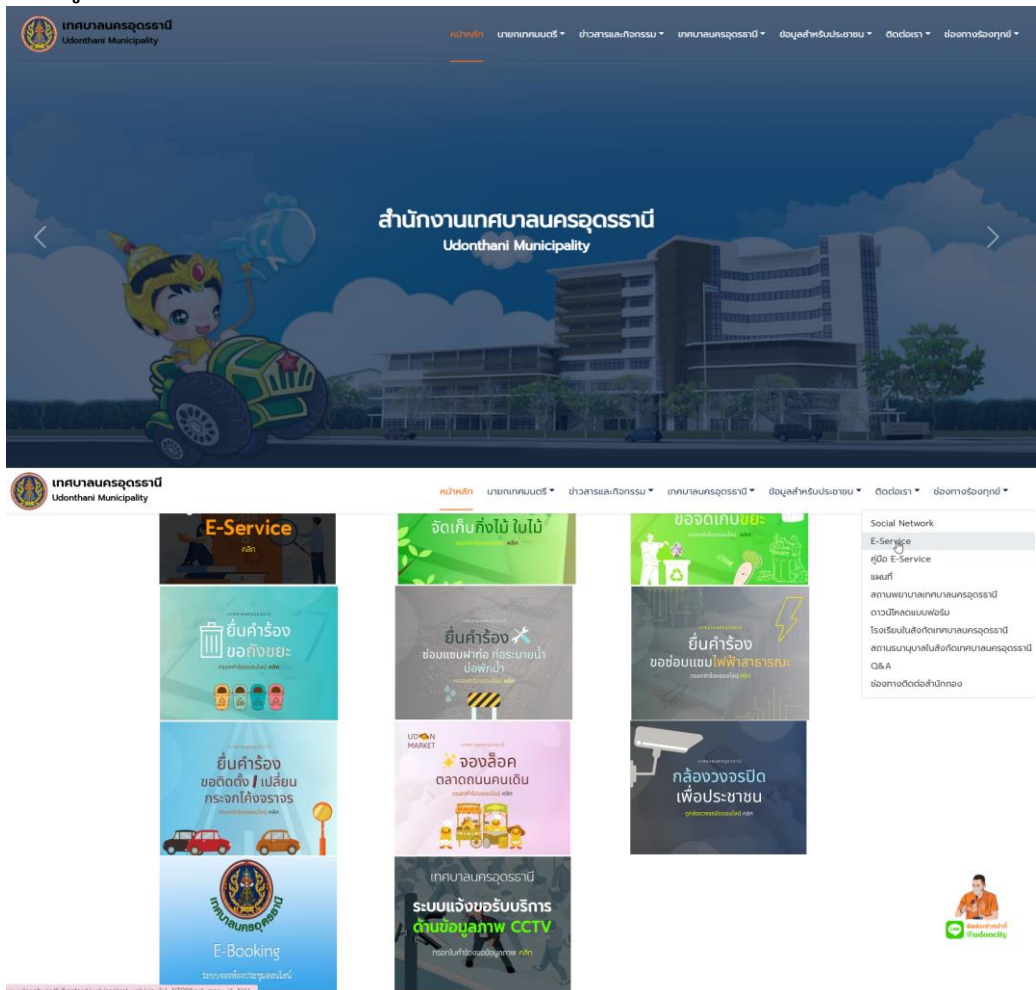


## คู่มือการใช้งาน ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

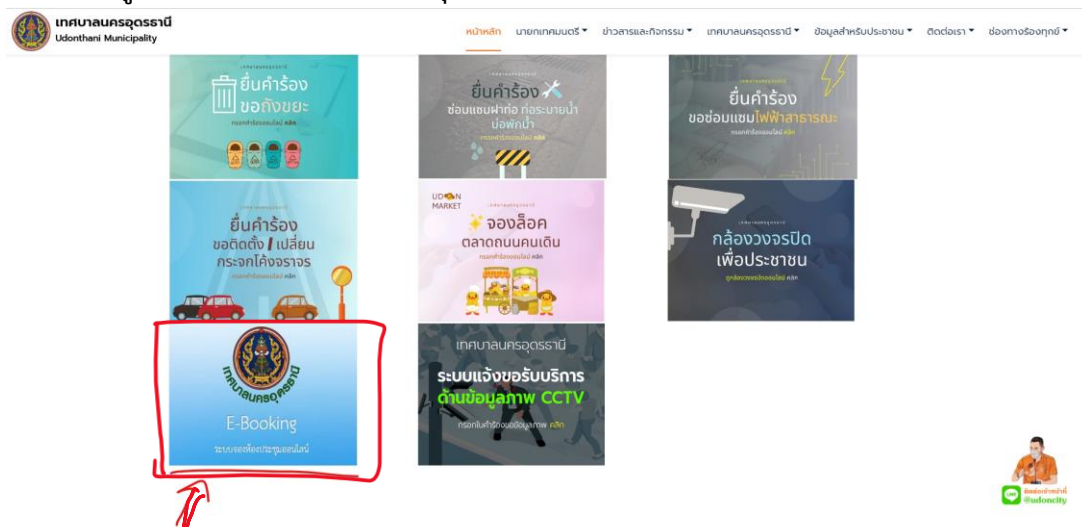
เข้าใช้งานที่เว็บไซต์

<http://hrm.udoncity.go.th/e-booking/index.php?>

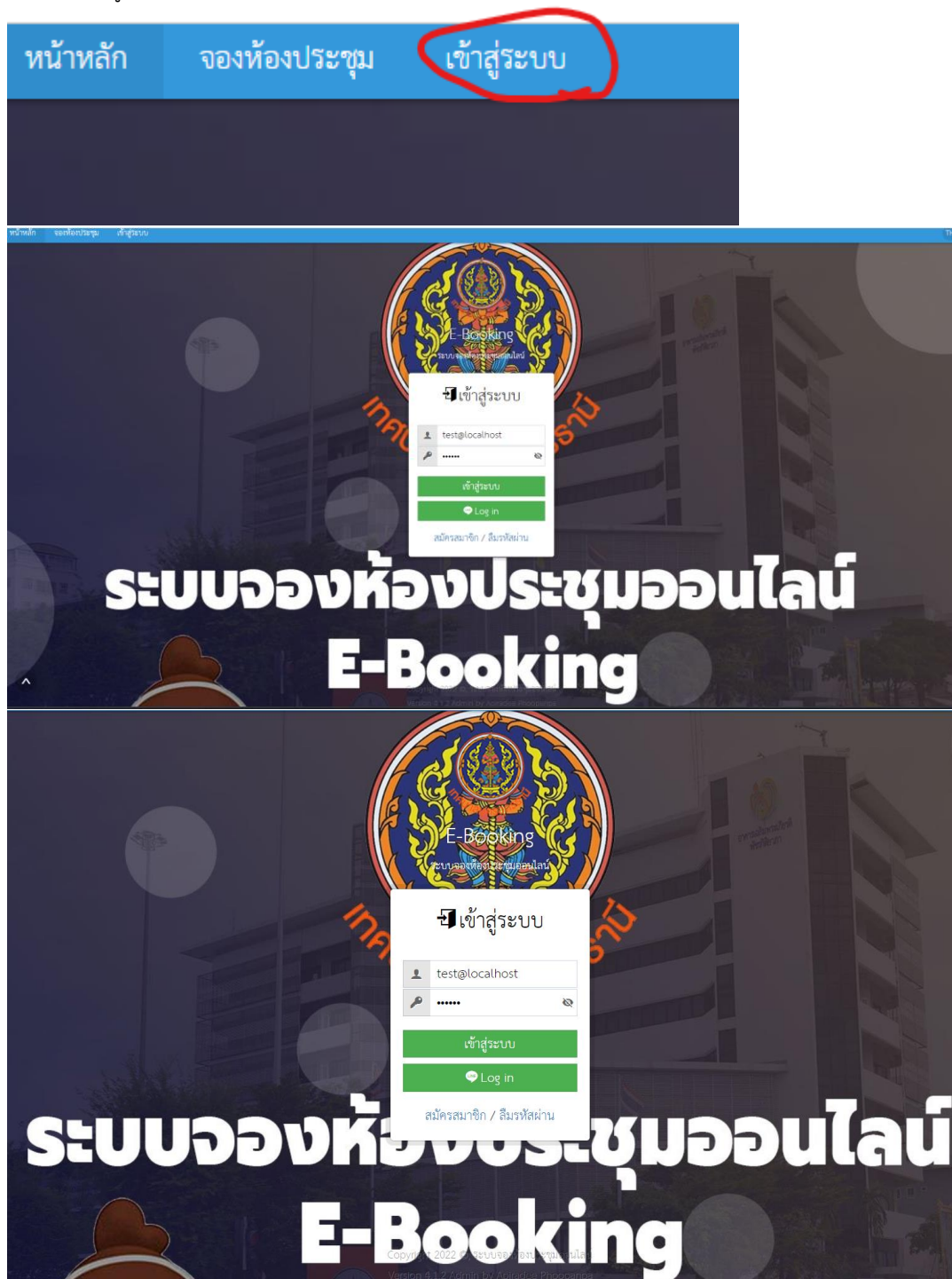
- เข้าเมนู ติดต่อเรา >> e-Service



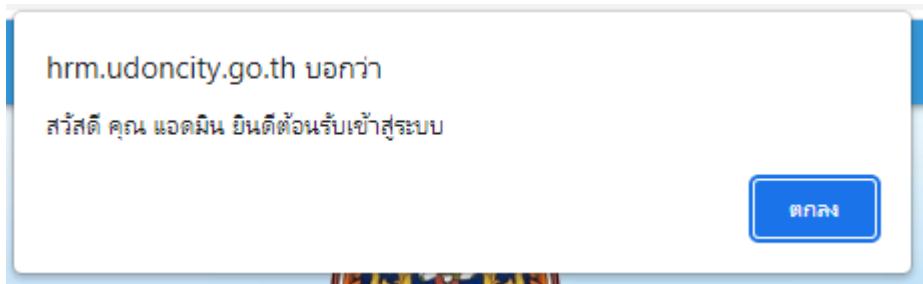
- เลือกเข้าเมนู E-booking (ระบบจองห้องประชุมออนไลน์)



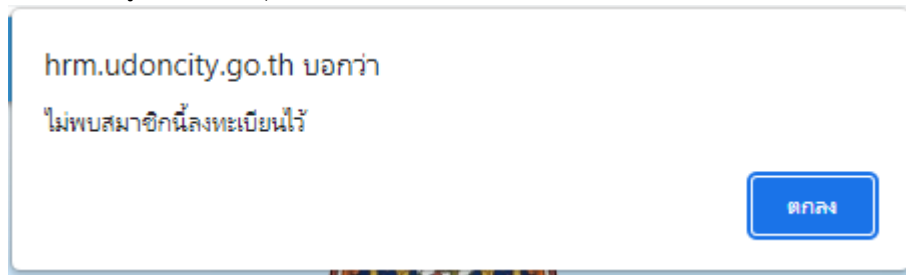
## ๒. ล็อกอิน เข้าสู่ระบบ



- ป้อน user name /e-mail
  - ป้อนรหัสผ่าน
  - กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
๓. จะขึ้นข้อความแจ้งเตือน การเข้าสู่ระบบ

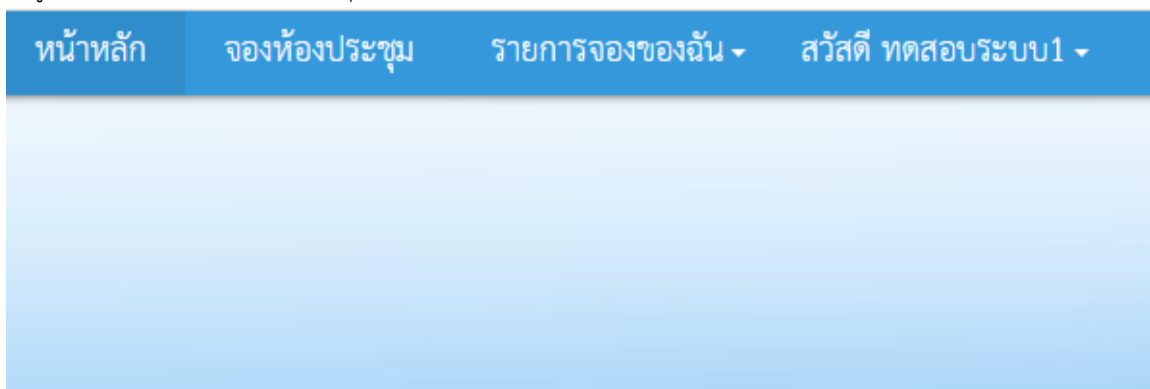


- สามารถเข้าสู่ระบบได้ กดปุ่มตกลง

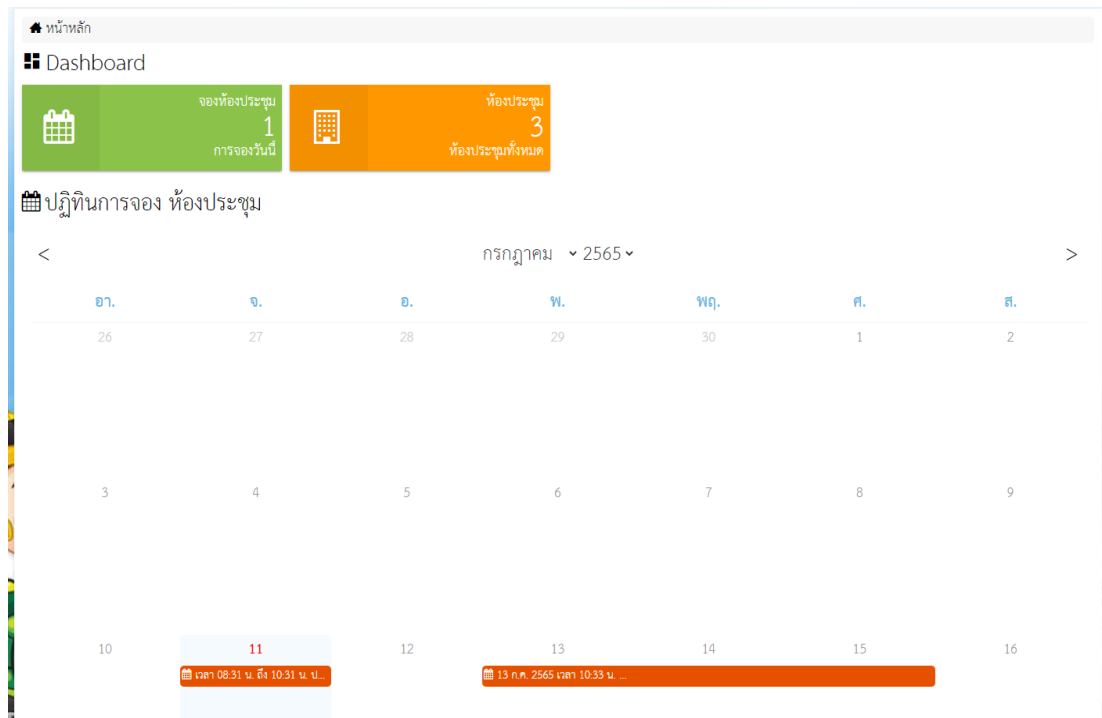


- ข้อความว่าไม่พบผู้ใช้ที่ลงทะเบียน กรุณาลงทะเบียนผู้ใช้งานก่อน

๔. เมนู การใช้งาน ระบบห้องประชุมออนไลน์ ประกอบด้วย



- ๔.๑ เมนู หน้าหลัก



- หน้า Dashboard แจ้งรายละเอียดการจองห้องประชุม ในแต่ละเดือน
- จำนวนห้องประชุมที่มีในระบบทั้งหมด จำนวน ๓ ห้องประชุม คือ
  ๑. ห้องประชุมหมากแข้ง
  ๒. ห้องประชุมเทพารักษ์
  ๓. ห้องประชุมเวสสุวัณ

รายละเอียดของ ห้องประชุม

ชื่อห้อง	ห้องประชุมหมากแข้ง
รายละเอียด	ห้องประชุม ต้อนรับ สำหรับผู้บริหาร
อาคาร/สถานที่	ชั้น 2 อาคารพัชรกิติยาภา สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
เลขที่ห้องประชุม	R-0003
จำนวนที่นั่ง	30 ที่นั่ง

## ๑. ห้องประชุมหมากแข้ง

รายละเอียดของ ห้องประชุม



ชื่อห้อง	ห้องประชุมเทพารักษ์
รายละเอียด	ห้องประชุมขนาดเล็ก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 30 ท่าน
อาคาร/สถานที่	ชั้น 3 อาคารพัชรกิติยาภา สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
เลขที่ห้องประชุม	R-0002
จำนวนที่นั่ง	30 ที่นั่ง

## ๒. ห้องประชุมเทพารักษ์

รายละเอียดของ ห้องประชุม



ชื่อห้อง	ห้องประชุมเวสสุวัน
รายละเอียด	ห้องประชุมขนาดใหญ่ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 ท่าน
อาคาร/สถานที่	ชั้น 3 อาคารพัชรกิติยาภา สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
เลขที่ห้องประชุม	R-0001
จำนวนที่นั่ง	100 ที่นั่ง

### ๓. ห้องประชุมเวสสุวัน

๓.๒ เมนู จองห้องประชุม คือ เมนูสำหรับผู้ใช้งานเข้ามาจองห้องประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คลิกที่เมนู จองห้องประชุม

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | hrm.udoncity.go.th/e-booking/index.php

หน้าหลัก    จองห้องประชุม    รายการจองของฉัน ▾    สวัสดิ์ ทดสอบระบบ1 ▾

๒. เลือกห้องประชุม ที่จะจอง




ห้องประชุม / รายการ

รายการ ห้องประชุม

แสดง 30 รายการ Go

ทั้งหมด 3 รายการ, แสดง 1 ถึง 3, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

รายละเอียด

	<b>ห้องประชุมหมวกแดง</b> ห้องประชุม ต้อนรับ สำหรับผู้บริหาร	<span>จองห้องประชุม</span> <span>รายละเอียด</span>
	<b>ห้องประชุมเทวารักษ์</b> ห้องประชุมขนาดเล็ก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 30 ท่าน	<span>จองห้องประชุม</span> <span>รายละเอียด</span>
	<b>ห้องประชุมเวลสุรินทร์</b> ห้องประชุมขนาดใหญ่ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 ท่าน	<span>จองห้องประชุม</span> <span>รายละเอียด</span>

1



### ๓. คลิกเลือกปุ่ม จองห้องประชุม

ห้องประชุม / จองห้องประชุม / เพิ่ม

เพิ่ม การจอง


รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม



 ห้องประชุมเวลสุรินทร์ ▼ 

หัวข้อ ✎


ชื่อผู้จอง โทรศัพท์

 ติดต่อระบบ1 ☎


วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด

 11 ก.ค. 2565 10:48 📅  11 ก.ค. 2565 10:48 📅

ใช้สำหรับ ▼

 ประชุม

แผนกที่ขอใช้ ▼

 กองการเจ้าหน้าที่

อุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์  จอโปรเจ็คเตอร์  ระบบเครื่องเสียง

อื่นๆ 📎

บันทึก

### ๔. ป้อนรายละเอียด ต่าง ๆ เช่น

- ชื่อห้องประชุม
- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- หัวข้อที่จะใช้ในการประชุม
- ชื่อผู้จองห้องประชุม
- เบอร์โทรศัพท์
- วันที่ เวลา เริ่มประชุม
- วันที่ เวลา สิ้นสุดการประชุม
- ห้องประชุมใช้สำหรับวัตถุประสงค์ใด

- หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม
- ระบบสารสนเทศ หรือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
- อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ
- กดปุ่มบันทึก การจองห้องประชุม (รออนุมัติ การจองจากผู้ดูแลห้องประชุม)

ห้องประชุม / จองห้องประชุม / เพิ่ม

**เพิ่ม การจอง**

รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง: ห้องประชุมเฉลิมรัตน จำนวนผู้เข้าประชุม: 50

หัวข้อ: ประชุมสัมมนา เรื่อง .....

ชื่อผู้จอง: ทดสอบระบบ1 โทรศัพท์: 4305

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น: 18 ก.ค. 2565 09:30 วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด: 18 ก.ค. 2565 12:00

ใช้สำหรับ: ประชุม

แผนที่ขอใช้: สำนักปลัดเทศบาล

อุปกรณ์:  เครื่องคอมพิวเตอร์  จอโปรเจ็คเตอร์  ระบบเครื่องเสียง

อื่นๆ

**บันทึก**

ถ้าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งข้อความ

hrm.udoncity.go.th บอกว่า

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

**ตกลง**

กดปุ่มตกลง

- รายละเอียดการจองจะปรากฏ ดังนี้
- สถานะ จะขึ้นรอให้ผู้ดูแลห้องประชุม เข้ามาตรวจสอบ และอนุมัติการจองต่อไป




ห้องประชุม / การจอง

## รายการจองของฉัน

แสดง 30 รายการ ใช้สำหรับ ทั้งหมด แผนกที่ใช้ ทั้งหมด สถานะ ทั้งหมด ค้นหา

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

หัวข้อ	ชื่อห้อง	สถานะ	เหตุผล
ประชุมสัมมนา เรื่อง .....	 ห้องประชุมแวลูวีน	<input type="button" value="รอดตรวจสอบ"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
ใช้สำหรับ ประชุม แผนกที่ใช้ สำนักปีศ.เทศบาล		18 ก.ค. 2565 เวลา 09:30 น. ถึง 11:30 น.	

1

- ผู้จองสามารถเข้าไปแก้ไข หรือดูรายละเอียดการจองได้
- เมื่อผู้ดูแลห้องประชุม อนุมัติการจองเรียบร้อย รายการจองห้องประชุมจะขึ้นสถานะ ที่หน้าจอ ดังนี้

Dashboard

จองห้องประชุม 1 การจองวันนี้

ห้องประชุมทั้งหมด 3 ห้องประชุมทั้งหมด

ปฏิทินการจอง ห้องประชุม

กรกฎาคม 2565

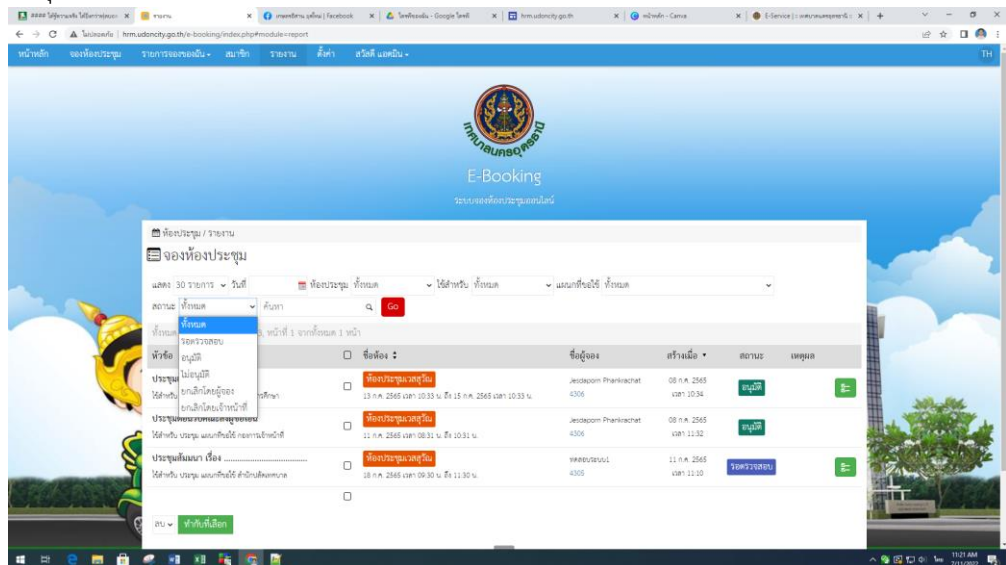
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 เวลา 09:30 น. ถึง 10:30 น.	12	13 ก.ค. 2565 เวลา 09:30 น.	14	15	16
17	18 เวลา 09:30 น. ถึง 11:30 น.	19	20	21	22	23

11:26 AM 7/11/2022

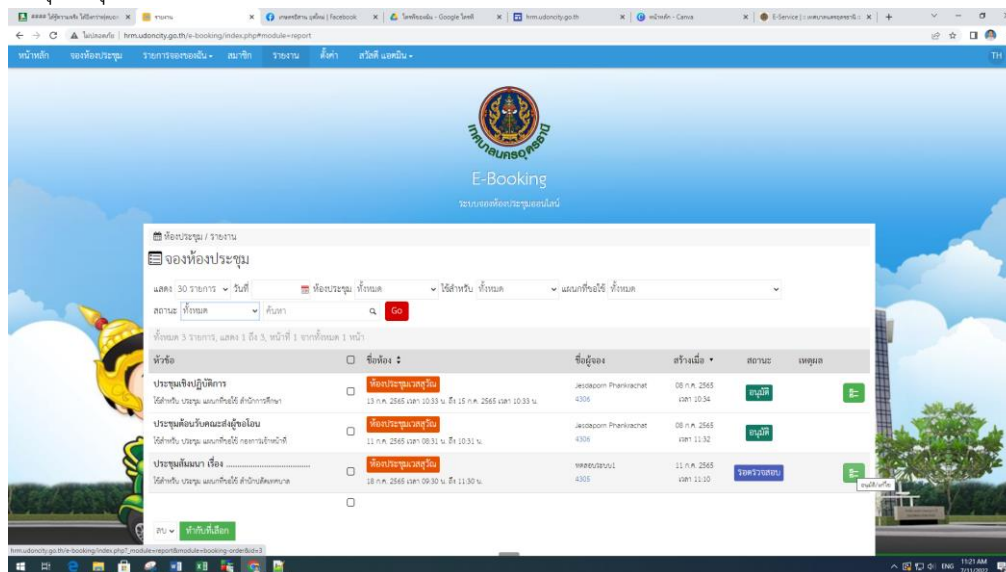
รายละเอียดของ การจอง	
หัวข้อ	ประชุมสัมมนา เรื่อง .....
ชื่อห้อง	ห้องประชุมเวสสุวัน
อาคาร/สถานที่	ชั้น 3 อาคารพัชรกิติยาภา สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
เลขที่ห้องประชุม	R-0001
จำนวนที่นั่ง	100 ที่นั่ง
จำนวนผู้เข้าประชุม	50
ชื่อผู้จอง	ทดสอบระบบ1
โทรศัพท์	4305
วันที่	18 ก.ค. 2565 เวลา 09:30 น. - 18 ก.ค. 2565 เวลา 11:30 น.
ใช้สำหรับ	ประชุม
แผนกที่ขอใช้	สำนักปลัดเทศบาล
อุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์, จอโปรเจ็คเตอร์, ระบบเครื่องเสียง
สถานะ	อนุมัติ

## ขั้นตอนการอนุมัติ การจองห้องประชุม

๑. เลือกเมนู รายงาน
๒. กดเลือกเมนู สถานะ ทั้งหมด
๓. กดปุ่ม Go



๔. กดปุ่ม อนุมัติ / แก้ไข (ด้านขวามือ)



๕. ตรวจสอบรายละเอียด

การจอง

รายละเอียดการจอง

ชื่อ: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน 50

รหัส: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

ชื่อผู้จอง: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน โทรศัพท: 4305

รหัสผ่าน: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

แผนกที่จอง: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

วันที่เริ่มเรียน: 18 ก.ค. 2565 09:30 วันที่สิ้นสุดเรียน: 18 ก.ค. 2565 11:30

อุปกรณ์: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

อื่นๆ: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

สถานที่: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

๖. เลือกเมนู อนุมัติ กดปุ่มบันทึก

การจอง

รายละเอียดการจอง

ชื่อ: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน 50

รหัส: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

ชื่อผู้จอง: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน โทรศัพท: 4305

รหัสผ่าน: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

แผนกที่จอง: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

วันที่เริ่มเรียน: 18 ก.ค. 2565 09:30 วันที่สิ้นสุดเรียน: 18 ก.ค. 2565 11:30

อุปกรณ์: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

อื่นๆ: ชื่อระบบดูแลผู้เรียน

บันทึก

- ระบบจะแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

hrm.udoncity.go.th บอกว่า

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

[ตกลง](#)