



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บภาษี ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง โทรศัพท์ ๑๖๐๕-๑๖๑๕
ที่ อด.๕๒๐๐๓.๗/ ๕๐๒ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง สรุปรายงานการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ตามบันทึกข้อความ ที่ อด.๕๒๐๐๓.๗/๔๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคลัง ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเรอริสกา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น บัดนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

วันพุธ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ (วันแรกของการฝึกอบรม)

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สองของการฝึกอบรม)

เริ่มอบรมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึง ๑๗.๐๐ น. โดยวิทยากร นางวิภา ธูสรานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชี้แจงถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม สรุปได้ ดังนี้

วิเคราะห์ปัญหาการคลังท้องถิ่น ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินและข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงานหลักการบริหารงานและการใช้จ่ายเงิน ของ อปท.

ปัญหาการบริหารงานของอปท.

๑. กฎหมายที่กำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลายฉบับและมีหลายหน่วยงาน
๒. การกักตุนเงินบางส่วนมีการกักตุนแต่การจะงาน แต่ไม่มีงบประมาณและบุคลากร ซึ่ง อปท.ไม่มีรายได้เพียงพอที่จะจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมหรือกรณีมีงบประมาณก็จะประสบปัญหาการตั้งงบประมาณที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๓. ระเบียบ มีจำนวนมากและมีการแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการมีจำนวนมาก

๔. มีการมอบหมายภารกิจให้ อปท. ดำเนินการหรือออกค่าใช้จ่าย บางครั้งก็เป็นภารกิจของหน่วยงานอื่น เช่น การจัดเก็บข้อมูล/การจัดงานต่าง ๆ ในจังหวัด

๕. ปัญหาในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ระบบการตรวจสอบภายในอ่อนแอ

๖. บุคลากรไม่ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่ศึกษาระเบียบกฎหมาย ทำงานตามเดิม ๆ ที่เคยปฏิบัติกันมา ทำให้เกิดความผิดพลาดและข้อบกพร่อง หรือไม่กล้าที่จะทำอะไรที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้ไม่สามารถสนองนโยบายของฝ่ายบริหารได้

๗. การใช้งบประมาณไม่จำเป็น ไม่เหมาะสม ไม่คุ้มค่าทำให้เกิดความสิ้นเปลือง ไม่ประหยัด

๘. เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มเครือข่ายหรือพวกพ้อง

๙. การขัดแย้งทางการเมือง และผลประโยชน์ขัดกัน

ปัญหาการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. โครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม ไม่ได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น/ไม่ตรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นตั้งงบ เงินอุดหนุนฌาปนกิจสงเคราะห์ศพ ซึ่งเป็นภารกิจของ พม.
๓. ตั้งงบประมาณไม่ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย เช่น ค่าซ่อมแซม ตั้งเป็นที่ดินสิ่งก่อสร้าง
๔. ตั้งงบประมาณไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือที่ระเบียบกำหนดให้ตั้งได้ เช่น การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย การตั้งบุคคลากร งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งขันกีฬา ฯลฯ
๕. ตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานเอกชนที่ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย/อุดหนุนส่วนราชการที่ไม่มีเงินสมทบ
๖. ตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการที่เป็นลักษณะของการฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า เช่น โครงการอบรม ศึกษาดูงาน ที่มีจำนวนและเป้าหมายไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม การดูงานเป็นลักษณะของการท่องเที่ยว
๗. งบประมาณส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นทุกปี ขณะที่รายจ่ายเพื่อการลงทุน ที่ตั้งจากรายได้ขององค์กร

ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณไม่สอดคล้องกับฐานะการคลังมีการบรรจุโครงการจำนวนมาก เมื่อรวมจำนวนเงินงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนพัฒนา ปรากฏว่าสูงกว่ารายรับทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่สองถึงสามเท่าตัว และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีงบประมาณต่อไปยังคงมีการดำเนินการในลักษณะเช่นเดิม ซึ่งไม่ได้คำนึงถึงงบประมาณรายรับที่จะสามารถนำไปใช้จ่ายได้แต่อย่างใด
 - ๑.๒ มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก และได้นำโครงการตามแผนที่เพิ่มเติมดังกล่าวมาจัดทำเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีแทนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีแรกที่ได้จัดลำดับความสำคัญไว้ ข้อเท็จจริงโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมบางโครงการไม่ได้มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ เมื่อเทียบกับโครงการที่จัดลำดับไว้ตามแผนพัฒนาเดิม
- ผลกระทบจากการบริหารงบประมาณของ อบท. ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้
 - การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างไร้ทิศทาง โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ามากกว่าจะพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน และไม่สามารถรักษาวินัยการเงินและการคลังของท้องถิ่น
 - มีการแก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ

วันศุกร์ ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สามของการฝึกอบรม)

เริ่มอบรมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. โดยวิทยากร อาจารย์นงนุช มหาวงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดตรัง กรมบัญชีกลาง ได้ชี้แจงถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม สรุปได้ ดังนี้

วิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน่วยงานผู้เบิกไม่ได้ยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ระเบียบข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

- หน่วยงานผู้เบิกไม่ได้วางฎีกา แต่หน่วยงานคลังเป็นผู้ดำเนินการ

- เบิกเงินยืมงบประมาณให้ผู้ยืมระยะเวลาเป็นเดือนก่อนที่จะเริ่มโครงการ ระเบียบ

ข้อ ๔๒ การเบิกเงินของ อปท.ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ เบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่ สก. กำหนด วรรคสาม การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึง กำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน

- การเบิกเงินกรณีการจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ผู้เบิกไม่ได้วางฎีกาภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันตรวจรับ ทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ระเบียบ ข้อ ๔๙ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงาน ผู้เบิกรับผิดชอบการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้ตรวจรับ ทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เอกสารประกอบหลักฐานการจ่ายเงิน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ไม่มีการตรวจรับ/ ระเบียบ ข้อ ๕๐ เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้าง ทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้ (๑) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ หรือ สั่งจ้าง (๒) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบ ทรัพย์สินหรือมอบงาน (๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

- การตรวจฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา ถ้าเข้าเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ระเบียบ ข้อ ๖๘ การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วง ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จ ภายในสามวันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

- การจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด/ไม่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ ระเบียบ ข้อ ๗๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา (๑) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง (๒) มีหนี้ผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน (๓) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตามงบรายจ่าย และประเภทในงบประมาณ (๔) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง ข้อ ๖๕ ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๖๔ ให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีใช้สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว แจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้ ข้อ ๖๖ ฎีกาที่ตรวจถูกต้องแล้วตามข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติฎีกา

สาเหตุกรณีเงินขาดบัญชีและทุจริตการเบิกเงินในระบบ KTB

- กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่าย (User Maker) กระทำการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเข้าบัญชีตัวเอง โดยนำรหัสของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (User Authorizer) มาทำการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของตนเองโดยมิชอบ

สาเหตุเกิดจากการที่หน่วยงานคลังไม่ตรวจสอบรายงานสถานะการเงินประจำวันเปรียบเทียบกับรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) และยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคารทุกสิ้นวัน จึงให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน กับ ข้อมูลในระบบ e-Laas รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) และยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน
- ตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB เข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผล การโอนเงิน รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้วให้ประทับตราจ่ายเงินแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ในรายงานสรุปผลการโอนเงิน ทุกสิ้นวัน
- ให้เก็บรหัสของตนไว้เป็นความลับ ห้ามมอบหรือเปิดเผยให้กับบุคคลใดเด็ดขาด

ความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๑. คำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดตัวบุคคลที่มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ต้องเป็นคนละบุคคล

๒. แต่งตั้ง User Authorizer ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้กำหนดสิทธิอนุมัติการโอน ทั้ง ๒ คน สมัครใช้บริการรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (๒FA) โดยธนาคารจะส่งรหัส OTP เข้ามือถือของผู้เป็น User Authorizer เพื่อนำรหัส OTP กรอกรหัสเพื่อยืนยันการอนุมัติโอนเงินทุกครั้งที่มีการโอนเงิน User Authorizer ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตัวเอง ห้ามมอบรหัสให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทน และให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน หากไม่อยู่ หรือ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ โอน/ย้าย ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงบุคคลปฏิบัติหน้าที่ใหม่ทันที ห้ามใช้รหัสบุคคลเดิมและห้ามมอบรหัสให้บุคคลใดโดยเด็ดขาด รวมถึงกำหนดสิทธิในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ให้ผู้ตรวจสอบภายในอปท.เพิ่มขอบเขตการตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ผู้บริหารท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด

การยืมเงินสะสม

ข้อ ๙๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อปท. มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท.อาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณี ที่ อปท.ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังไม่ได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่ สก.กำหนด

กรณี อปท.ใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมของอปท. ไปทดรองจ่าย เพื่อบริการกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณี อปท.ใด มีผู้รับบำนาญรายใหม่หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับใน อปท.ประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ อปท. หรือ อปท.ใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำนาญดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่ สก. กำหนด

การจ่ายเงินสะสม

ข้อทักท้วง กรณีอุปท.ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อนำเงินสะสมจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง เนื่องจากรายได้ไม่เพียงพอที่จะจ่ายเงินเดือน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายฯ ข้อ ๙๙

ระเบียบฯข้อ ๙๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ อุปท.จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อุปท. ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ปัญหาของการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

- ช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวจากไฟฟ้าลัดวงจร (ร.บ.มท.ช่วยเหลือประชาชนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อุปท.สามารถให้การช่วยเหลือตาม ข้อ ๑๘ ด้านอื่น ๆ)

- ช่วยเหลือเยียวยากรณีฟ้าผ่าโคกชาวบ้านตาย(ร.บ.มท.ช่วยเหลือประชาชนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อุปท.สามารถให้การช่วยเหลือตาม ข้อ ๑๘ ด้านอื่น ๆ)

- ช่วยเหลือเครื่องนอนผู้ประสบภัยน้ำท่วม แต่น้ำท่วมเพียงชั้นล่างมีเพียงห้องรับแขกและห้องครัว ไม่ได้ท่วมห้องนอนชั้นบน

- ช่วยเหลือซ่อมแซมโรงจอดรถ/เก็บเครื่องมือวัสดุงานบ้าน

- ช่วยเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยกรณีที่มีการประกาศเขตช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร.บ.มท. ช่วยเหลือประชาชนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อุปท.สามารถให้การช่วยเหลือตาม ข้อ ๘)

- ช่วยเหลือบ้านที่เสียหาย โดยเจ้าของบ้านไม่ได้อาศัยอยู่ประจำ

- ช่วยเหลือซ่อมแซมบ้านเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์

- ช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงาน กษ.

- ช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูเกษตรกรที่พืชไร่ไม่ได้เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนจนไม่สามารถฟื้นฟูได้ เป็นความเสียหายเพียงเล็กน้อย เช่น ต้นกล้วยโดนพายุพัดเสียหาย ๔-๕ ต้น

- การดำเนินการจัดหาพัสดุในการช่วยเหลือประชาชนไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

- การใช้บกลาง หรือกรณีการจ่ายเงินสะสมในการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนโดยไม่มีข้าราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากผวจ.หรือนายอำเภอร่วมเป็นคณะกรรมการ

- ไม่พบประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือให้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่พบเอกสารหลักฐานการยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากประชาชน

- ไม่พบประกาศรายชื่อประชาชนที่จะได้รับความช่วยเหลือ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกาศของคณะกรรมการฯ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อปท.กำหนดให้เข้ายื่นเสนอราคา

๒. วิธีคัดเลือก

ทำหนังสือเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อปท.กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

ทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อปท.กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคา รวมทั้ง จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท พรบ.พัสดุฯ ม.๕๕ ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๒๘

เงื่อนไข

ก. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้ว หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่น หรือยื่นแล้วไม่ได้รับเลือก

ข. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง และมีวงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค. ซื้อจ้างจากผู้มีคุณสมบัติรายเดียว ผู้ประกอบการ ตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในไทย

ง. มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน เนื่องจากอุบัติเหตุ/ภัยธรรมชาติ/เกิดโรคติดต่ออันตรายถ้าใช้วิธีประกาศเชิญชวนหรือคัดเลือกอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

จ. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องกับที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน**

ฉ. เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ

ช. เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

ซ. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พรบ.พัสดุฯ มาตรา ๕๖(๒)

การจัดซื้อจัดจ้างกรณีสาธารณภัย (มาตรา ๕๖ (ง)

ระเบียบพัสดุ

ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบรายงานของซื้อของจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาโดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ค)(ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรงมายื่นเสนอ

ราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ ฯลฯ

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ก)(ข) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข)(วงเงินไม่เกินตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวง) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรง แล้วให้หัวหน้า

เจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่งกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ จนท. หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอขอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง (งานซื้อ/จ้าง) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(๓) ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ใส่วงเงิน แล้วค่อยใส่รายละเอียดอ้างอิง)

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (วงเงินงบประมาณ / ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างครั้งนั้น)

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วันสัญญาสิ้นสุด)

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา/เกณฑ์คุณภาพประกอบ)

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น ขออนุมัติแต่งตั้ง กกท. ต่างๆ ขอทำสัญญาเต็มรูป ขอยื่นราคา ๓๐ วัน /

๖๐ วัน เป็นต้น

ข้อยกเว้น

๑. กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ จนท. ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานผลขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม (ข้อ ๗๙ วรรคสอง)

๒. การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ฝึกอบรม จัดงาน และประชุม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามตาราง ๑ (นส. ๖๑๑๙) ให้ดำเนินการไปก่อนแล้วมาทำรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วถือเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่น ๆ เพื่อฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของประชาชน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด โดยคำนึงถึง สถานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย (ข้อ ๑๘)

วันเสาร์ ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สี่ของการฝึกอบรม)

เริ่มอบรมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. โดยวิทยากร อาจารย์ศิริพร ดิสถาพร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชี้แจงถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม สรุปได้ ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาษีป้ายและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องในการใช้ดุลยพินิจประเมินภาษี

ยกเลิก

พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ปัญหา - ฐานภาษีซ้ำซ้อนกับภาษีเงินได้ (คำรายปี)

- การประเมินขึ้นกับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ปัญหา - ราคาปานกลางไม่มีการปรับมาเป็นเวลานาน

- อัตราภาษีแบบถดถอย
- มีการยกเว้นลดหย่อนจำนวนมาก

แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

- แก้ปัญหาโครงสร้างภาษีเดิม
- กระตุ้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- เพิ่มความเป็นอิสระและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีให้ อบต.
- สร้างความเข้มแข็งและโปร่งใสในการบริหารการคลัง ของ อบต.
- เพิ่มรายได้ให้แก่ อบต.

ผู้เสียภาษี

- เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของห้องชุด
- ผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐ (ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง)

ฐานภาษี

มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้จัดเก็บภาษี

- เทศบาล
- อบต.
- กรุงเทพฯ
- เมืองพัทยา

การแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เกษตรกรรม

ใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อการบริโภค หรือจำหน่ายเพื่อบริโภค หรือใช้งานในฟาร์ม

- ทำเกษตรกรรมเต็มพื้นที่
- ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่เสียภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์

โดยพิจารณาจากการดูตามสภาพข้อเท็จจริง พื้นที่ที่ใช้ทำเกษตรกรรม

รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อเนื่องที่ใช้ทำเกษตรกรรม

๒. ที่อยู่อาศัย

บ้านหลังหลัก เจ้าของบ้านมีชื่อในโฉนดและทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน/
เจ้าของคนใดคนหนึ่งมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

บ้านหลังอื่นๆ เจ้าของบ้านมีชื่อในโฉนดแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๓. อื่นๆ

- พาณิชยกรรม
- อุตสาหกรรม
- อาคารสำนักงาน
- โรงแรม
- ร้านอาหาร ฯลฯ

๔. รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

ทั้งที่ดินไว้ว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า ยกเว้น มีกฎหมายห้ามให้ทิ้งไว้เพื่อการเกษตร/ปล่อยไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการ

เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดาต้องย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน

กรณีบุคคลได้รับการแต่งตั้ง โอย ย้าย หรือกรณีอื่นใดที่เป็นการออกคำสั่งโดยหน่วยงานทางราชการ ซึ่งส่งผลให้ต้องย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้บุคคลนั้นนำเสนอเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงเหตุจำเป็น มาแสดงต่อ อปท. ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่ก่อน ๓๑ มกราคม ของปีภาษีนั้น

การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- หนังสือแจ้งการครอบครองที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง ผู้เสียภาษีจะได้รับภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

- ส่งหนังสือแจ้งประเมินให้ผู้เสียภาษีโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและต้องชำระภายในเดือนเมษายนของปีนั้นๆ

๑. ผู้เสียภาษี

ผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย โดยจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ถ้าใครเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด ก็ให้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้นไป

ถ้าเจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นคนละคนกัน ให้เจ้าของที่ดินเสียภาษีเฉพาะส่วนของมูลค่าที่ดิน ส่วนเจ้าของสิ่งปลูกสร้างก็ให้เสียภาษีเฉพาะส่วนของมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง

๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษี

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้าน อาคาร จะต้องเสียภาษีโดยใช้มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นฐานในการคำนวณภาษี โดยแยกตามรายการดังนี้

๑) ที่ดิน - ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน

๒) สิ่งปลูกสร้าง - ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง

๓) สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (คอนโด) - ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด

ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของปีนั้น ซึ่งราคาประเมินทุนทรัพย์นี้จะเป็นราคาเดียวกับราคาประเมินทุนทรัพย์ของกรมที่ดิน แต่ถ้าไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ จะใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาปสูญ

๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

๖) เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔. วิธีคำนวณภาษี

การคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะใช้วิธีการคำนวณแบบขั้นบันไดตามมูลค่าของฐานภาษีแต่ละขั้นโดยใช้สูตรเบื้องต้น คือ

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - มูลค่าของฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น = มูลค่าของฐานภาษี

มูลค่าของฐานภาษี $\times$ อัตราภาษี = ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การคำนวณภาษี กรณีการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์ประเภทเดียวกันทั้งหมดบนที่ดินในส่วนที่เป็นที่ตั้ง ให้วัดขนาดพื้นที่ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และคำนวณฐานภาษีโดยใช้มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นแยกตามการใช้ประโยชน์

อนึ่ง กรณีที่ดินหลายแปลงมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นของเจ้าของเดียวกัน ให้คำนวณมูลค่าที่ดินทั้งหมดรวมกันเป็นฐานภาษี

การยกเว้นมูลค่าของฐานภาษี

๑) ถ้าบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ได้สิทธิหักมูลค่าฐานภาษีได้ ๕๐ ล้านบาท

๒) ถ้าบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น ได้สิทธิหักมูลค่าฐานภาษีได้ ๕๐ ล้านบาท

๓) บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของเฉพาะสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น ได้สิทธิหักมูลค่าฐานภาษีได้ ๑๐ ล้านบาท

๕. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประเมินภาษีโดยจัดส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปีและผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ของปีนั้น การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ประกอบด้วย รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ วันที่ชำระภาษีโดยปกติจะให้ถือเอาตามวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน

การชำระภาษีสามารถชำระได้ทางไปรษณีย์ตอบรับ ชำระผ่านทางธนาคาร และการรับชำระภาษีให้ถือว่าวันที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี

๑) การรับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระภาษีเกินกำหนดระยะเวลา และการคืนเงินภาษี

มีหนังสือแจ้งการประเมินแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ ผู้เสียภาษีต้องมาชำระต่อพนักงานเก็บภาษีภายในเดือนเมษายน โดยให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี

๒) การผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีขอผ่อนชำระภาษี โดยมีค่าภาษี ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อ อบท. ภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลา ในการผ่อนชำระให้แบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ดังนี้

๒.๑) งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน

๒.๒) งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม

๒.๓) งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน

กรณีและผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดในการผ่อนชำระให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๓) การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน หรือไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่ขอผ่อนชำระหรือไม่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเพิ่มเติม ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระที่จะต้องติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี เพื่อให้มาชำระภาษีที่ค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๓.๒) ภายในเดือนมิถุนายนของปี คัดรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ได้จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

๓.๓) หากผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มเมื่อได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหนังสือยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำไม่ได้ หากปรากฏหลักฐานว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ดังนั้น หากต่อมาผู้เสียภาษีได้มาชำระภาษีค้างชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มแล้ว จึงจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาทราบเพื่อถอนการอายัดดังกล่าวต่อไป

๔) การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

หากผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๔.๑) ผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๔.๒) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๔.๓) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๔.๔) ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๔.๕) กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้นั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือน

๔.๖) เบี้ยปรับอาจลดหรือลดลงได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอลดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ และให้

ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึดอายัดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแล้วแต่กรณี

๕) การขอรับเงินคืน

ผู้ใดเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย ไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินของ อปท. ผู้นั้นมีสิทธิขอเงินคืน ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระภาษี โดยยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินภาษีผิดพลาด ผู้เสียภาษีสมีสิทธิได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินที่ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้น นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับคืน

หากผู้ยื่นคำร้องไม่มารับเงินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) การคัดค้านและการอุทธรณ์การประเมินภาษี

ผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินภาษีแล้วไม่เห็นด้วยกับการประเมินตามมาตรา ๔๔ ประเมินเพิ่มเติมตามมาตรา ๕๓ หรือการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา ๖๑ เนื่องจากเห็นว่า การประเมินภาษีหรือ การเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง มีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เสียภาษีสมีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อคัดค้านและขอให้ทบทวนการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี หรือการเรียกเก็บภาษี

- ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาคำร้องให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องและแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลประกอบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า หากพิจารณาคำร้องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ให้ถือว่าเห็นชอบกับคำร้อง

- กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบคำร้องของผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีสมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี วินิจฉัยคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำอุทธรณ์จากผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีจำเป็น อาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน และให้มีหนังสือแจ้งระยะเวลาที่ขยายออกไปพร้อมกับวันครบกำหนดระยะเวลาให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

- กรณีผู้อุทธรณ์ไม่พอใจผลการวินิจฉัยหรือกรณีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีสวินิจฉัยคำอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้อุทธรณ์มีสิทธิยื่นฟ้องต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือวันพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่กรณี

การคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี เว้นแต่ผู้เสียภาษีสจะได้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นขอให้ทุเลาการชำระภาษีไว้ก่อน

๗. การยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินในทางกฎหมายมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

- ๑) การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำพิพากษาศาล (มีการนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาล)

๒) การยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายเฉพาะ สำหรับการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๖๒ กำหนดให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด อาัยด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี การดำเนินการออกคำสั่งยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีโดยมิต้องนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาล แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

เนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น จึงต้องวางแนวทางไว้ ดังนี้

๑. เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับเงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อันเนื่องมาจากการยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิให้ยึดหรืออาัยดทรัพย์สินเกินกว่าที่จะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและค่าใช้จ่าย

๒. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออาัยดทรัพย์สิน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น มีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำ สั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานอื่นอันจำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชีเอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษี เข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือ ในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ การดำเนินการต้องใช้เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกคำสั่งและการออกคำสั่ง และทำการต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๘. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับยกเว้นภาษี

ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๘ ดังนี้

๑) ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือในกิจการสาธารณะ ทั้งนี้ โดยมิได้ใช้หาผลประโยชน์

๒) ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนานพิเศษขององค์การสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ซึ่งประเทศไทยมีข้อผูกพันที่ต้องยกเว้นภาษีให้ตามสนธิสัญญา หรือความตกลงอื่นใด

๓) ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ

๔) ทรัพย์สินของสภากาชาดไทย

๕) ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะ ทรัพย์สินที่เป็นที่อยู่ของสงฆ์ นักพรต นักบวช หรือบาทหลวง ไม่ว่าในศาสนาใด หรือทรัพย์สินที่เป็นศาลเจ้า ทั้งนี้เฉพาะที่มิได้ใช้หาผลประโยชน์

๖) ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานหรือฌาปนสถานสาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน

๗) ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด เฉพาะที่ไม่ได้หาผลประโยชน์

๘) ทรัพย์สินของเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์, ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด เฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้ประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์ โดย ให้ อบท. และเจ้าของทรัพย์สินร่วมจัดทำข้อตกลงให้ใช้ทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่ายหรือสามฝ่าย โดยตกลงยินยอมให้ อบท. จัดให้

ใช้ตลอดปีภาษี ประชาชนใน อปท. ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และให้ อปท. ตัดประกาศความยินยอม ณ ที่ทำการ อปท. และที่ซึ่งทรัพย์สินตั้งอยู่

๔) ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์และทรัพย์สินของบุคคลซึ่งได้รับเงินปีพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่ชั้น พระองค์
เจ้าขึ้นไป เฉพาะส่วนที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์

๒) ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ ที่ยังมีได้ใช้ในกิจการของรัฐวิสาหกิจ และยังมีได้ใช้หาผลประโยชน์

๓) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นทางรถไฟ หรือ ทางรถไฟฟ้า ซึ่งใช้ในกิจการของการรถไฟ หรือ
การรถไฟฟ้าโดยตรง

๔) ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับการสาธารณูปโภคและทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โครงการของการเคหะ
แห่งชาติ

๕) ทรัพย์สินของเอกชนที่ใช้เป็นพิพัตถ์ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดเฉพาะส่วนที่ใช้
เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ อาทิเช่น ด้านศิลปะ โบราณคดี ชาติพันธุ์ เพื่อการเรียนรู้

๖) สิ่งปลูกสร้างที่เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย (หากเป็นอาคาร ไม่ได้รับยกเว้น)

๗) ทรัพย์สินที่เป็นที่ดินว่างเปล่ารอบสนามบิน (ที่ดินที่กฎหมายห้ามใช้ประโยชน์)

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ การพิจารณาว่า “ป้าย”
ที่ต้องเสียภาษี

- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ตามมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร,
ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ป้ายของ
ผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี

- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

- การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจ
ป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอ
เข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร

- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและ
ชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใด สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ มีหลักการ
เช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้าย

- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเริ่ม
จัดเก็บ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีปัญหาหรือไม่มีการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือ
เปลี่ยนได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่
ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่

- ลักษณะของป้าย (เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้มีลักษณะอย่างไร)

- การประเมินภาษี กำหนดเวลาในการแจ้งประเมิน

- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร
มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

- หนังสือแจ้งเตือน

- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร

- การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่

- การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่

- วิธีการชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

ป้าย : ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

มาตรา ๗ (วรรคแรก) เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายใหม่ที่ติดตั้งปีแรก เสียตามไตรมาสที่ติดตั้ง โดยเสียตั้งแต่เดือนที่ติดตั้งจนถึงวันสิ้นปี

ติดตั้งระหว่างมกราคม - มีนาคม เสีย ๑๐๐%

ติดตั้งระหว่างเมษายน - มิถุนายน เสีย ๗๕%

ติดตั้งระหว่างกรกฎาคม - กันยายน เสีย ๕๐%

ติดตั้งระหว่างตุลาคม - ธันวาคม เสีย ๒๕%

๒. ป้ายที่ได้รับยกเว้น มาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒.๑. ป้าย ณ บริเวณโรงมหรสพ เพื่อโฆษณาโรงมหรสพ

๒.๒. ป้ายที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า

๒.๓. ป้ายในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

๒.๔. ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์

๒.๕. ป้ายภายในอาคารประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็น ที่รื้อถอน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ และมีพื้นที่ไม่เกินตามที่กฎกระทรวงกำหนด แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนพาณิชย์

ป้ายที่ได้รับยกเว้น ได้แก่

๒.๕.๑. ป้ายภายในอาคารประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้และมี พื้นที่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (๒๕๔๒))

ป้ายภายในอาคาร ต้องไม่ใช่เป็นการประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาให้บุคคลภายนอกรับรู้

๒.๕.๒. ป้ายภายในอาคารซึ่งเป็น ที่รื้อถอน เพื่อหารายได้ และมีพื้นที่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (๒๕๔๒))

๓. การคำนวณพื้นที่ป้าย

๓.๑. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ = ส่วนที่กว้างที่สุด x ส่วนที่ยาวที่สุด

๓.๒. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ = ถัดตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็น ขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนที่กว้างที่สุด x ส่วนที่ยาวที่สุด

๔. อัตราภาษีป้าย

ปัจจุบันได้มีการอัปเดตอัตราภาษีป้ายใหม่ เริ่มใช้เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกฎกระทรวง กำหนดอัตรา ภาษีป้ายไว้ดังนี้

๔.๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

๔.๑.๑.ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๑๐ บาท ต่อขนาดป้าย ๕๐๐ ตร.ซม.

๔.๑.๒.ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๔.๑.๑) อัตราภาษีป้าย ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๔.๒.ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ/หรือปนกับภาพ และ/หรือเครื่องหมายอื่น

๔.๒.๑.ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๔.๒.๒.ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๔.๒.๑) อัตราภาษีป้าย ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๔.๓.ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔.๓.๑. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๔.๓.๔. ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๔.๓.๑) อัตราภาษีป้าย ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักคลัง -  () ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง)	ความคิดเห็นปลัดเทศบาล (นายพิษณุ ศรีวิไล) (รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	ความคิดเห็นนายกเทศมนตรี ทรง ดำเนิน (นายพูนเกียรติ พุทธิรักษ์) (รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
--	---	---

10 ก.พ. 2568

11 ก.พ. 2568

11 ก.พ. 2568