

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ชั้นล่าง อาคารเฉลิมพระเกียรติพัชรกิติยาภา วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ 042-325176 ต่อ1012

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

1.ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์ชยกิจ หรือวันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจการตามแต่กรณี

2.ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย

3.ต้องจัดให้มีป้ายชื่อไว้ที่หน้าสำนักงานใหญ่และสาขา ให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศไว้ด้วยก็ได้

4.ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สูญหาย หรือชำรุด

5.ต้องไปพบนายทะเบียนพาณิชย์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และยินยอมให้ถ้อยคำในการสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน

6.ต้องอำนวยความสะดวก เมื่อมีการไปตรวจในสำนักงาน

มีกิจการบางอย่างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1)การค้าแร่ การค้าแผงลอย

2)กิจการเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล

3)กิจการนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

4)กิจการของกระทรวง ทบวง กรม

5)กิจการของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

6)พาณิชย์กิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่

6.1 บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน ที่เป็นนิติบุคคลตาม

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท และได้ยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทไว้ แล้วต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ยกเว้นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ที่ประกอบกิจการต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

1. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

2. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

3. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

4. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

5. การให้บริการเครื่องเล่นเกม

6. ก8/520การให้บริการตู้เพลง

ข้อสังเกต

1.กิจการนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างที่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์นี้จะต้องเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าเท่านั้น เช่น เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทขายตรง ส่วนการเป็นนายหน้าหรือตัวแทนในการให้บริการอย่างใดๆ เช่น การจัดหาที่พัก ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์แต่อย่างใด

2.พาณิชย์กิจการประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม ที่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์นี้จะต้องเป็นการประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมซึ่งทำการขายสินค้าที่ผลิตขึ้นเท่านั้น

3.พาณิชย์กิจที่เกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ เช่น การรับจ้างทำของ การให้บริการซ่อมรถยนต์การให้บริการเสริมสวย การรับจ้างขนส่ง ฯลฯ ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่อย่างใดเนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ยังไม่ได้ประกาศกำหนดให้

4.ในกรณีการเปลี่ยนตัวผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ไม่ว่าจะเป็นการโอนกิจการให้แก่กันหรือได้รับมรดก ไม่สามารถดำเนินการโดยการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการได้ เนื่องจากเป็นกิจการเฉพาะตัวบุคคลซึ่งบุคคลผู้รับโอนก็ไม่สามารถนับช่วงเวลาที่มีผู้โอนได้ดำเนินการมาก่อนได้ ในกรณีเช่นนี้ จึงต้องต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1. ผู้โอนหรือทายาท ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

4.2 ผู้รับโอน ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ทั้งสองกรณี ให้ดำเนินการ ในวันเดียวกัน

บทกำหนดโทษ

1.ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจใดไม่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติ

ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

2.แสดงรายการเท็จ

3.ไม่มาให้นายทะเบียนพาณิชย์สอบสวนไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมให้นายทะเบียนฯหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทและในกรณี (1) อันเป็นความผิดต่อเนื่องให้ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. นั้น

4.ผู้ใดกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปณสินค้าโดยเจตนาทุจริตหรือกระทำทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรง จะถูกเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ และจะประกอบพาณิชย์กิจต่อไปอีกไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนใหม่ได้ ผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังคงฝ่าฝืน ประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.ยื่นคำขอแบบที่จดทะเบียน / รับบัตรคิว (ระยะเวลา 0.5 วัน) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)
- 3.ชำระค่าธรรมเนียม / รับใบเสร็จ
- 4.ออกตรวจสำนักงานสถานที่ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตาม พ.ร.บ. (ระยะเวลา 1 วัน)
- 5.ลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ /จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลารวม 5 วัน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่กรณีของจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และตำบลที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
2. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ชื่อ สัญชาติ และตำบลที่อยู่
3. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
4. จำนวนเงินทุนซึ่งนำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ
- 5.ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ สาขา โรงเก็บสินค้าและตัวแทนค้าต่าง
6. ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนและจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
7. จำนวนเงินทุน
- 8.วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย
9. วันของจดทะเบียนพาณิชย์
10. สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- 11..กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 11.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- 11.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- 11.3 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- 12. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจให้กระทำการแทน)
- 13. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจการมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารดังกล่าว
- 14. การประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่า แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิตอล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิงให้ส่งสำเนาขออนุญาตหรือหนังสือรับรองการให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า สินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์สินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

- 1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์แบบ ทพ.
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
 - 2.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 - 2.3 หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ กิจการร่วมค้า
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- 4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่)
 - 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - 4.3 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
 - 4.4 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาทำการแทน)
 - 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

4.6 ใบทะเบียนพาณิชย์

5. ต้องไปพบนายทะเบียนพาณิชย์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และยินยอมให้ถ้อยคำ

6. ต้องอำนวยความสะดวก เมื่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจในสำนักงาน

ในกรณีที่ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือ สัญญาเช่า สำเนาบัตรประชาชน
เจ้าของสถานที่ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ เอกสารสิทธิ์ที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด
และบริษัทมหาชนจำกัด

1. ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และตำบลที่อยู่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

2. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ชื่อ สัญชาติ และตำบลที่อยู่

3. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

4. จำนวนเงินทุนซึ่งนำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ

5. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ สาขา โรงเก็บสินค้าและตัวแทนค้าต่าง

6. ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้

เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนและจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

7. จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวน

และมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

8. วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย

9. วันของจดทะเบียนพาณิชย์

10. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

11. สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

12. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

12.1. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

12.2. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้
ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

12.3. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

13. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

14. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและให้
ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ
เงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารดังกล่าว

15.การประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่า แลบบันทีก วิดีทัศน์

แผ่นซีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิงให้ส่งสำเนาขออนุญาตหรือหนังสือรับรองการให้ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของ/ลิขสิทธิ์สินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

กรณีขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประจำตัว
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
 - 3 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบพาณิชย์กิจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคารสถานที่ หรือสำเนาสัญญาเช่า
 4. หนังสือมอบอำนาจ
 - 5.แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
 6. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมและอำนาจกรรมการ
 7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย
 8. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี)
 9. ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย
- *** เอกสารตามลำดับที่ 7 และลำดับที่ 8 หากทำขึ้นในต่างประเทศจะต้องมีคำรับรองของโนตารีพับลิค หรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุล หรือสถานทูตไทย

ในกรณีประกอบกิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทีก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องแจ้งข้อมูลและส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบกิจการเป็นปกติ
- 2.สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
2. แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
3. รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ (เอกสารแนบ แบบ ทพ.) กรอก 1 ใบ ต่อ 1 เว็บไซต์ (ตัวอย่างการกรอก เอกสารแนบ แบบ ทพ.)
4. เอกสารการจดทะเบียนโดเมนเนม (กรณีที่มีเว็บไซต์ และชื่อผู้จดทะเบียนโดเมนเนม ต้องเป็นชื่อผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์)
5. Print หน้าแรกของเว็บไซต์ , สินค้า/บริการที่ประกอบพาณิชย์กิจ และวิธีการสั่งซื้อสินค้า/บริการ วิธีการชำระเงิน วิธีการส่งสินค้า
6. แผนที่ตั้งการประกอบพาณิชย์กิจ
7. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (กรณีจดทะเบียนในนามนิติบุคคล)
8. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เข้าบ้าน (เอกสารเพิ่มเติม)

1. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือ สัญญาเช่า
2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสถานที่ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ เอกสารสิทธิ์ที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ เข้ามาตั้งสาขาดำเนินกิจการในประเทศไทย ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม

1. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการในประเทศไทย
 - 2.1 ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ดำเนินการเป็นคนต่างด้าว)
 - 2.2 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิ

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.
2. หลักฐานประกอบคำขอ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ดำเนินการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบ
 - 2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
 - 2.3 สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 - 2.4 หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรรมการในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือกรรมการมอบอำนาจ

รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. เลิกชนิดประกอบกิจการ บางส่วน และ/หรือเพิ่มใหม่
2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
3. ย้ายสำนักงานใหญ่
4. เปลี่ยนผู้จัดการ
5. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
6. เพิ่มหรือลดเงินทุน

การจดทะเบียนเลิก มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.
2. หลักฐานประกอบคำขอ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
 - 2.3 หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีในกรณีที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี
 - 2.4 สำเนาเอกสารการสั่งให้เลิกประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 2.5 สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบกิจการ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม

อัตราค่าธรรมเนียม

1. การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้
2. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
3. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
4. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
5. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
6. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ครั้งละ 20 บาท

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- 1.ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- 2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- 3.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- 4.หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- 5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1)พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
- 6.ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- 7.พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
- 8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- 9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

- 10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- 11.ช่องทางการให้บริการ
 - 11.1สถานที่ให้บริการ ชั้น 1 ศูนย์บริการประชาชน เทศบาลนครอุดรธานี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ

- 12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขอรับอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับอนุญาต และให้อำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้อง

ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากโรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ และห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณโรงเรียนระหว่างทำการสอน ศาสนสถานในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ษ. 1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟนประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟนมายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ	10 นาที		(ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้เทศบาลนครอุดรธานี)
2)		เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต	20 นาที		(ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้เทศบาลนครอุดรธานี)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต	30 นาที		(ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้เทศบาลนครอุดรธานี)

--	--	--	--	--	--

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 นาที

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	3	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	3	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล)
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-	1	3	ฉบับ	

(15.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม 0

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องตาม แบบ ข.ช.1 ที่เจ้าพนักงาน ตำรวจเจ้าของท้องที่ แสดงความคิดเห็น แล้ว		1	3	ฉบับ	(ฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ เทศบาลนคร อุดรธานี)
2)	แผนที่สังเขปแสดง ที่ตั้งการใช้เครื่อง ขยายเสียง		1	3	ฉบับ	

16.ค่าธรรมเนียม

16.1โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

16.2โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)

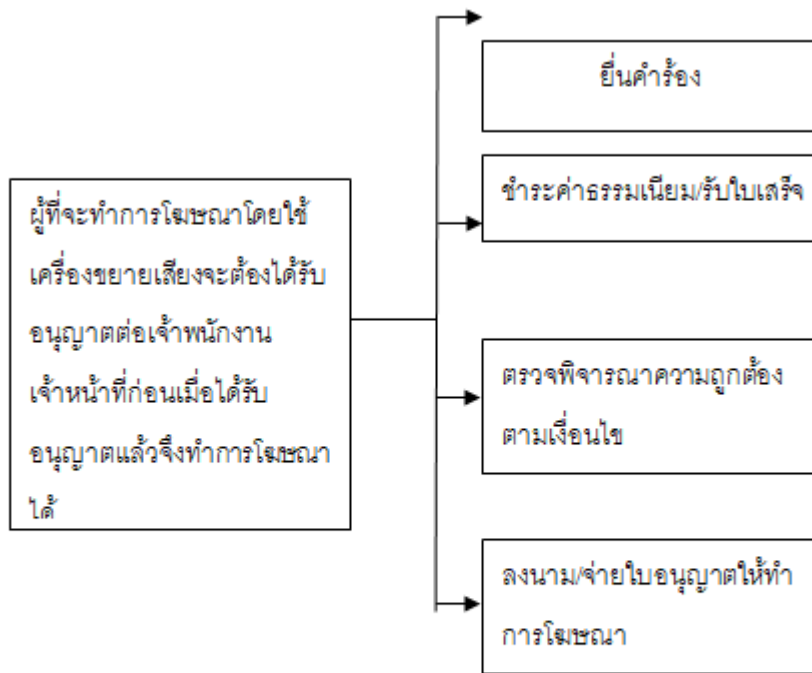
ค่าธรรมเนียม 60 บาท

หมายเหตุ -

16.3โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่)

ค่าธรรมเนียม 75 บาท

หมายเหตุ -

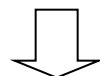


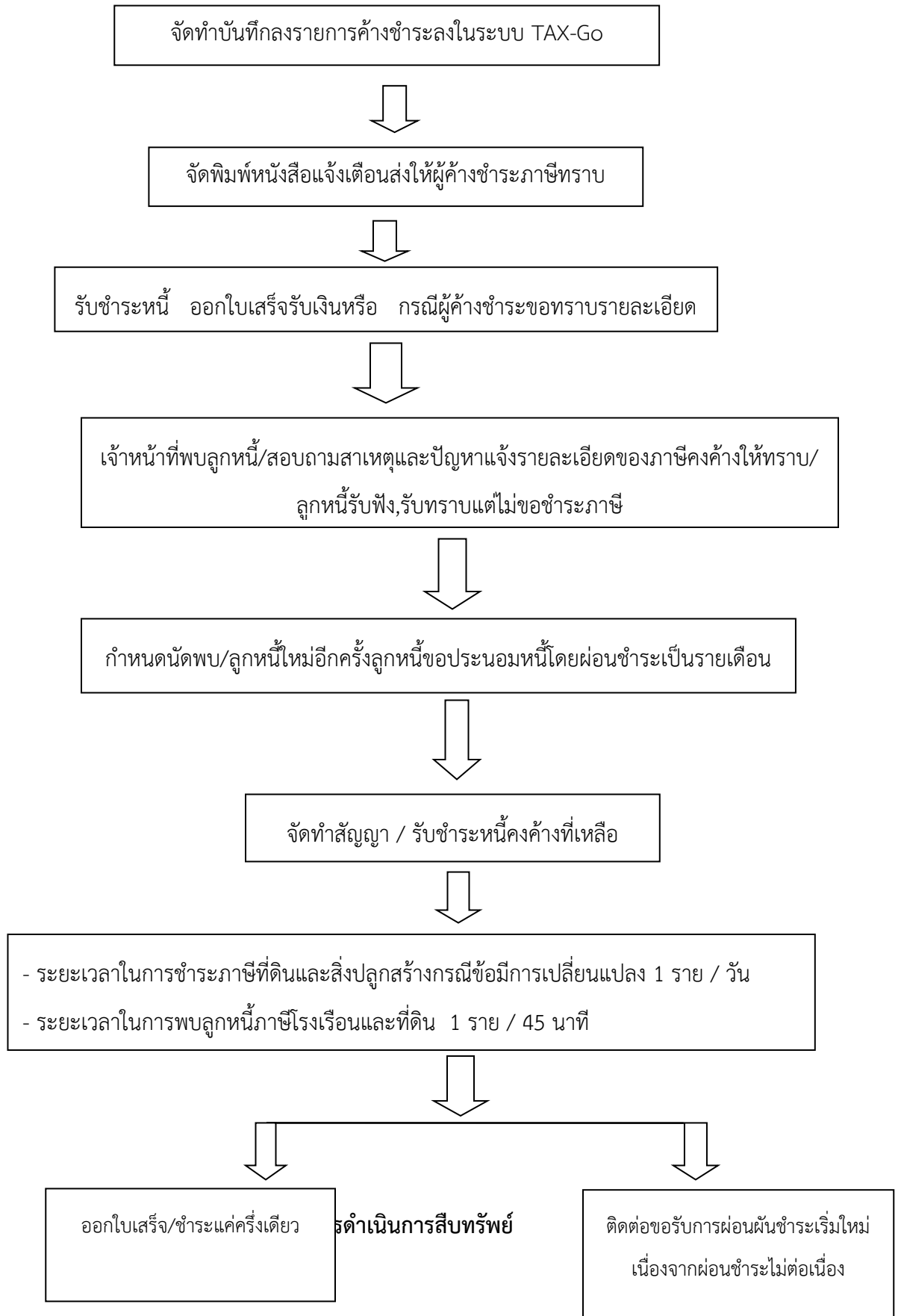
หมายเหตุ

รอ ประมาณ 10 นาที รับ ใบ อนุ ญา ต ให้ ทำ การ โฆษณา

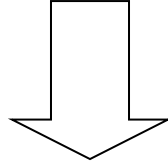
ขั้นตอนการดำเนินการเร่งรัดลูกหนี้ค้างค้างในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตรวจสอบรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ฝ่ายพัฒนารายได้จัดส่งมา

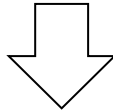




๑.ตรวจสอบรายละเอียดการชำระภาษี

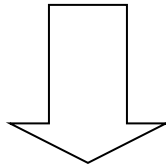


๒.แต่งตั้งกรรมการสืบทรัพย์



2. จัดทำหนังสือสืบทรัพย์ ไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 สำนักงานที่ดินจังหวัด
- 2.2 สำนักงานขนส่งจังหวัด
- 2.3การไฟฟ้าจังหวัด
- 2.4 การประปาจังหวัด
- 2.5องค์กรหรือหน่วยงานด้านโทรคมนาคมในจังหวัด
- 2.6 ธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งในเขตจังหวัด
- 2.7 สำนักงานบังคับคดีจังหวัด
- 2.8 สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดอุดรธานี



3.รอข้อมูลจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ส่งหนังสือไป

4.รวบรวมข้อมูลและนำเสนอฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินการ

