



- กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
- ☐ กลุ่มงานบุคลากรฯ
- ☒ กลุ่มงานส่งเสริมฯ

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....1698
วันที่.....16.ก.ค. 2567
เวลา.....11.00 น.

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๒๓๐๗ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ที่ อด ๕๒๐๐๒.๖/ ๑๕๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เลขที่รับ ๕๙๙/๑๕๖๒
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ วันที่ 16.ก.ค. 2567
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เวลา.....

พร้อมบันทึกนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอส่งบันทึกข้อความ ที่ อด ๕๒๐๐๒.๖/๑๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมตามโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อุบลพร.

(นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
-เพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- กองยุทธศาสตร์ฯ ส่งสำเนารายงานผลการฝึกอบรมฯ ตามโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย จ.ขอนแก่น ของบุคลากรในสังกัด รายงานนางสาวกัลยกร คนสูง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ และนางสาวราพร คุณทวิน ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. นำเรียน **ผอ.กองการเจ้าหน้าที่** เพื่อโปรดทราบ
๒. รวบรวมเป็นข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ปม. พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. มอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์พิจารณาจัดทำ KM

ปรีดา

(นางปรีดา รัตนศรีวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖ ก.ค. ๖๗

ทราบ/ดำเนินการตามที่เสนอ

วิริยา

(นางวิริยา พิศะวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
17 ก.ค. 2567

วิมล

(นางสาววิมล ศรีไชยมูล)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
16 ก.ค. 2567

แบบรายงานสรุปผลการอบรมตามโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ผู้เข้ารับการอบรม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------|--------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวกัลยกร | คนสูง | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ |
| ๑.๒ นางสาววราพร | คุณทวีน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

๒. โครงการ อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ระยะเวลา ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม ห้องแก่นคูณ ชั้น ๒ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๑ มีความรู้ ทักษะในการฝึกอบรมมีความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๕.๒ ได้เพิ่มทักษะในการจัดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
- ๕.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕.๔ ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม - ไม่มี -

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบบบอบประชาธิปไตยการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

๒. ความเป็นมาในการเสนอให้มีการตรากฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- พ.ศ.๒๕๓๕ : รัฐบาล นายอานันท์ ปันยารชุน มีการยกร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- พ.ศ. ๒๕๔๐ : รัฐบาล พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ ส่งร่างให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา และมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๐
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐

๓. เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

- ๓.๑ ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
- ๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย
- ๓.๓ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความคุ้มครองของหน่วยงาน (นางสาวกัลยกร คนสูง)
- ๓.๔ เพื่อให้ระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้โดยประชาชน

๔. วัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ กำหนดสิทธิได้รู้ของประชาชนให้แจ้งชัด

๔.๒ ระบบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๓ ป้องกันการทุจริต

๔.๔ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง สามารถคุ้มครองสิทธิของตน

๕. ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

- มาตรา ๔๑ บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ

(๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ
ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว

(๓) ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของข้าราชการ
พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

- มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ
ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้
ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

๖. ความหมายของข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่า
การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ
เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดย
เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล
ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๗. ความหมายของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล
เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงานบรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น
หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
ของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

๘. ความหมายของหน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุม
การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ราชการส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
- ส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. ปตท. ธอส. ธกส. ฯลฯ)

นางสาวกัญญา...
(นางสาวกัญญา... คนคู่)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เทศบาลนครอุดรธานี
- ๓ -// ราชการ...

- ราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลเฉพาะที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง)
- องค์การควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภาทนายความ แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สตง. ก.ก.ต. ป.ป.ช. สผผ. สำนักงาน ก.ล.ต. องค์การมหาชน เช่น สถาบันพลังงาน สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (เป็นหน่วยงานในภาครัฐหรือใช้อำนาจรัฐ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่และนิติบุคคล

ดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคน

ต่างด้าว

๙. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินงาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการกำหนด

“ ข้อมูลต้องรู้ ”

กฎ หมายถึง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ) กฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชน เป็นการทั่วไปไม่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

- การอนุญาต/อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ (คำสั่งทางปกครอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในกรณีทำนองเดียวกัน เช่น

- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. ความคุ้มครอง กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ

- คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ

- คำสั่งพักใบอนุญาต/ถอนใบอนุญาตต่าง ๆ

(นางสาวกัลยากร คนสูง)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เทศบาลนครอุบลราชธานี

๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๒.๑ นโยบาย เช่น

- นโยบายของรัฐบาล
- วิสัยทัศน์/นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ
- นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ การให้ความเห็น การตีความข้อกฎหมาย/ผลการหารือ

- การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ

แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ อยู่ของหน่วยงาน เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปีของกรม
- แผนงานการจัดเก็บรายได้ของจังหวัด
- เทศบัญญัติงบประมาณ
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน และจะใช้ต่อไปในอนาคต เช่น

- คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)
- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม/ตั้งปั้มน้ำมัน
- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชน

๕. สิ่งตีพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

ข้อมูลข่าวสารใดที่แพร่หลายเป็นสิ่งพิมพ์แล้วไม่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพื่อลดความซ้ำซ้อนสิ้นเปลือง แต่มาตรา ๙ (๕) ก็บังคับให้ต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้เพื่อป้องกันปัญหาในกรณีหาข้อเท็จจริงไม่สะดวก” เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๑ สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัมปทานการเดินทาง เป็นต้น หรือจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ (สัมปทานการทำเหมืองแร่/การทำป่าไม้/การทำโรงไฟฟ้า) เป็นต้น

๖.๒ สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำหรือแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาโครงการทางด่วน สัญญาให้ผลิตสุรา สัญญาจ้างเอกชนดูแลความปลอดภัยภายในหน่วยงาน เป็นต้น

(นางสาวกัลยากร คนใจ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เทศบาลนครอุดรธานี

๖.๓ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาเช่าโครงข่ายโทรคมนาคม เป็นต้น

๖.๔ สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น

๑๐. วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

๑. ต้องมีสถานที่เฉพาะสำหรับประชาชนใช้ในการตรวจสอบและศึกษาโดยสะดวก ตามสมควร

๒. หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอให้ ประชาชนเข้าใจวิธีการค้นหาโดยสะดวก เช่น หมวดหมู่ ชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

๓. กำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของหน่วยงานก็ได้

๔. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ / อำนวยความสะดวก

๑๑. ประกาศฯ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนา

ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกิน ๑ บาท
ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกิน ๒ บาท
ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกิน ๓ บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่เกิน ๔ บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	ไม่เกิน ๑๕ บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	ไม่เกิน ๓๐ บาท

๑๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรค หนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนนั้น

๑๓. สิทธิในการได้รู้ Right to Know

ประชาชนทุกคนที่เป็นคนไทยย่อมมีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการต่างๆ ของรัฐได้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำลงในราชกิจจานุเบกษา

๒. สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก

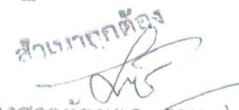
๓. สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการเฉพาะรายโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย

๑๔. สิทธิการร้องเรียน

มาตรา ๑๓ ประชาชน สามารถใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารลงในราชกิจจานุเบกษา (ม.๗)

๒. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ (ม.๙)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยากร คณฺจ) 
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เทศบาลนครอุบลราชธานี

๓. ning (ละเลย) ไม่จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ (ม.๑๑)

๔. ปฏิบัติงานล่าช้า

๕. ฝ่ายอื่นไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๓๓ กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ และผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง โดย คณะอนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๕. สิทธิการอุทธรณ์ ๓ กรณี ดังนี้

๑. อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผย/ปฏิเสธคำขอข้อมูล ต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน (ม.๑๘)

๒. อุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย ตาม ม.๑๗ วรรคสาม ต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน (ม.๑๘)

๓. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคล ต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน (ม. ๒๕ วรรคสี่) โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑๖. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ผู้มาขอยื่นคำขอ กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ขอต้องระบุคำขอข้อมูลให้เข้าใจได้ตามควร

๑. หน่วยงานจัดให้ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง

๒. ถ้าไม่มีข้อมูลตามที่ขอต้องแนะนำให้ไปยื่นคำร้องที่หน่วยงานอื่น

๓. ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผยให้ส่งคำขอให้หน่วยงานอื่นพิจารณา

๑๗. ลักษณะข้อมูลที่จัดให้

๑. เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว

๒. ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็นเอกสาร แต่หาก เห็นว่ามีใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิ เสรีภาพ หรือเพื่อประโยชน์ แก่สาธารณะอาจจัดหาให้ก็ได้

๓. ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน

๑๘. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

➤ ข้อมูลตาม ม. ๑๔ : ประเภทต้องห้ามเปิดเผย (ข้อมูลเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์)

➤ ข้อมูลตาม ม. ๑๕ : ประเภทต้องใช้ดุลยพินิจเปิด/ปิดได้ (มี ๗ ลักษณะ/รายการ)

➤ ข้อมูลตาม ม. ๑๖ : ประเภทที่มีการกำหนดขึ้นความลับไว้

➤ ข้อมูลตาม ม. ๑๗ : ประเภทที่เกี่ยวกับประโยชน์ได้เสียผู้อื่น

➤ ข้อมูลตาม ม. ๒๕ : ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

มาตรา ๑๗ เป็นข้อมูลที่มีผลกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่นในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด

ผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะลบล้าง กำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘...

๑๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๓

- จัดให้มีเท่าที่เกี่ยวข้อ/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมด ความจำเป็น
- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- จัดพิมพ์ประเภทในราชกิจจานุเบกษา

๒๐. ข้อยกเว้นให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๔

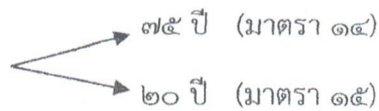
- ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- การใช้ข้อมูลตามปกติ
- ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ
- การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจดูคุณค่า ม. ๒๖ วรรคหนึ่ง
- ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- ต่อ ศาล และ จนท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

๒๑. สิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๕

- สิทธิในการขอตรวจดูหรือได้รับสำเนา
- สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน
- สิทธิในการอุทธรณ์กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือ เปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน ๓๐ วัน)

๒๒. เอกสารประวัติศาสตร์ มาตรา ๒๖

- ส่งมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อครบ กำหนด



- ขอยยเวลา ได้ คราวละ ๕ ปี
- ผู้มีอำนาจฯ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓
- ขอเก็บไว้เองก็ได้

๒๓. กลไกสำคัญตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ประกอบด้วย

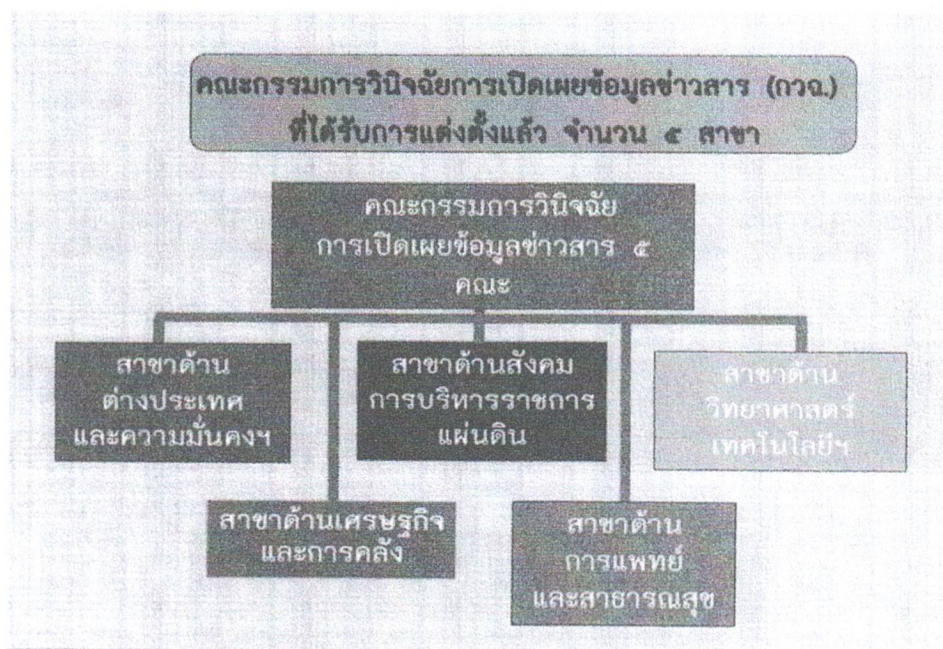
- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
- คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
- หน่วยงานรัฐ

นางสาวกัญญากร ดน...
(นางสาวกัญญากร ดน...)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เทศบาลนครสุพรรณบุรี
- ๘ -/๒๔. อำนาจ..

๒๔. อำนาจหน้าที่ของ กขร.

- (๑) สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง หรือระเบียบ
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม ม. ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เสนอ ครม.อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการตามที่ ครม. หรือ นรม. มอบหมาย (ม. ๒๘)

มาตรา ๒๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง ๑๓ คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๙ คน



๒๕. อำนาจหน้าที่ของ กวฉ.

- พิจารณาเรื่องอุทธรณ์
 - คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ตาม ม. ๑๔ และ ๑๕
 - คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ตาม ม. ๑๗
 - คำสั่งไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม ม. ๒๕
- เรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ หรือส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณา (ม.๓๒)
 - การฝ่าฝืน ม. ๓๒ (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร)
 - มีโทษตาม ม.๔๐ (จำคุก ๓ เดือน/ปรับ ๕,๐๐๐ บาท)

สำเร็จ
(นางสาวกัลยาณี คณทิพย์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เทศบาลนครอุดรธานี