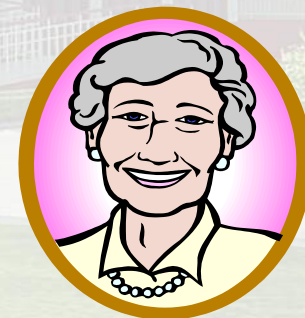
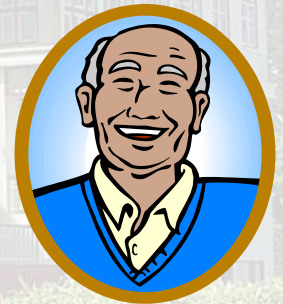




งบประมาณในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



ขอบเขตการบรรยาย

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่
อปท.
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กบท.)
- งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สวัสดิการ
พนักงาน



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

❖ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556)

- ❖ กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542)
(ออกตามความใน พ.ร.บ.บำเหน็จ บำนาญฯ)
- ❖ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2548
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552)

- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 16) พ.ศ. ...

❖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จ ขรก. ส่วนท้องถิ่น เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง และ เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

สาระสำคัญของ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

- **หลักการสำคัญ** คือ กำหนดสิทธิประโยชน์ให้ ขรก. ท้องถิ่น ได้รับบำเหน็จบำนาญเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน /ทหาร ตามพ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
- **มาตรา 4** กำหนดให้ ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ (ยกเว้น กทม.)
- **มาตรา 6 และ มาตรา 9** กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญให้แก่ ขรก.ส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพ.ร.บ. ฉบับนี้
- สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เวลาราชการและการนับเวลาราชการ การพิจารณาสั่งจ่าย



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)



Insurance

ประกอบด้วย

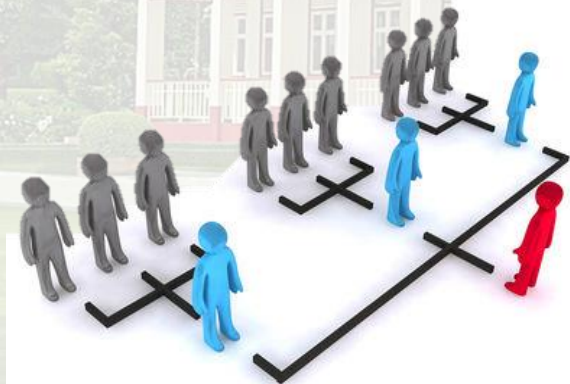
คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.)



คณะกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (อ.บ.ท.)



สำนักงาน กบท.



คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- | | |
|---|------------------|
| 1) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | ประธานกรรมการ |
| 2) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ |
| 3) อธิบดีกรมการปกครอง | กรรมการ |
| 4) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| 5) ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 6) ผู้แทนคณะกรรมการกลางข้าราชการ อบจ. 2 คน | กรรมการ |
| 7) ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล 2 คน | กรรมการ |
| 8) ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล 2 คน | กรรมการ |



อำนาจหน้าที่ของ กบท.

1. พิจารณาจ่ายเงินกองทุนไปเพิ่มให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยที่มีวงเงินไม่พอจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดหน่วยงานนั้น
2. หาดอกผลจากกองทุนตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ท.
3. พิจารณาการจ่ายเงินให้กู้ให้ อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น รวมทั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนจังหวัด จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด กู้ไปดำเนินกิจการต่างๆ ภายในกำหนดเวลาที่กู้ไม่เกิน 15 ปี ดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 19 ต่อปี
4. พิจารณากำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายประจำปีของกองทุนฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดเงินรายได้ประจำปี

คณะกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อ.บ.ท.)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคนหนึ่ง | รองประธานฯ |
| 3. ผู้แทนราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นกรรมการ ก.บ.ท.ไม่เกินสามคน | อนุกรรมการ |
| 4. บุคคลซึ่งประธาน ก.บ.ท.พิจารณาแต่งตั้งไม่เกินสี่คน | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ(สบส.) | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |



อำนาจหน้าที่ของ อ.บ.ท.

1. รับ จ่าย และเก็บรักษาเงินทุน เฉพาะการจ่ายเงินกองทุนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ท. แล้วเท่านั้น และให้ประธาน อ.บ.ท. หรือรองประธาน อ.บ.ท. ในกรณีที่ประธาน อ.บ.ท. ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้พิจารณาสั่งจ่าย
2. พิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้ปฏิบัติในการจัดดำเนินกิจการกองทุน
3. พิจารณากำหนดแบบบัญชีกองทุน และควบคุมบัญชีการเงินของกองทุน
4. เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ
5. พิจารณากำหนดตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ดำเนินกิจการต่างๆ ของกองทุน
6. จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุน และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีพร้อมด้วยงบดุล งบรายได้ และรายจ่าย และรายงานกิจการประจำปีของกองทุนให้ประธาน ก.บ.ท. ทราบ และจัดส่งงบดุลแสดงฐานะการเงินของกองทุนแต่ละปีให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยทราบภายในปีงบประมาณถัดไป
7. รวบรวมเรื่องต่างๆ ที่ควรเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ท.
8. ดำเนินกิจการใดๆ ตามที่ ก.บ.ท. มอบหมาย

แหล่งที่มาเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

- อปท. หักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ 3
- เงินสมทบที่คำนวณส่งเงินกองทุนฯ ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือ เงินอุดหนุน มารวมคำนวณ
- กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) กำหนดให้ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อสมทบ กบท. ดังนี้

(1) อบต. และ อบจ. อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ

(2) เทศบาล และเมืองพัทยา อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ



บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบำเหน็จบำนาญ



งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ



งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ





เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

1

- เงินอุดหนุนทั่วไป

สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าบำรุงหนี้จบ้านาญ) จ่ายให้กับครู

ภารโรง โรงเรียนสังกัด อปท.

ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก



ส่วนบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการ
(สบส.)เป็นผู้จัดสรร

2

- เงินอุดหนุนทั่วไป

สำหรับสิทธิประโยชน์ ขรก. และ
ลูกจ้างถ่ายโอน จ่ายให้กับข้าราชการ

และลูกจ้างประจำถ่ายโอน

(เฉพาะส่วนที่รัฐบาลรับภาระ)

ส่วนประสานการ
ถ่ายโอนบุคลากร
และมาตรฐาน
ตำแหน่ง
เป็นผู้จัดสรร

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการท้องถิ่น

- เงินช่วยเหลือ
บำนาญเสียชีวิต
บำนาญ $\times 3$
ช.ค.บ. $\times 3$
ตำแหน่งครู

- บำเหน็จปกติ
- บำนาญปกติ
- บำนาญพิเศษ
- บำเหน็จดำรงชีพ
- บำเหน็จตกทอด
- เงิน ช.ค.บ.
ตำแหน่งครูทั้งจำนวน

- บำเหน็จปกติ
- บำนาญปกติ
- บำนาญพิเศษ
- บำเหน็จดำรงชีพ
- บำเหน็จตกทอด
- เงิน ช.ค.บ.
ข้าราชการถ่ายโอน
ตำแหน่งอื่นส่วนเฉพาะ
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เงินอุดหนุน
การจัดการศึกษา
ภาคบังคับ
(ค่าบำเหน็จ
บำนาญ)

เงินอุดหนุน
สิทธิประโยชน์
ข้าราชการถ่าย
โอน

เงินกองทุนจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการท้องถิ่น

- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ 25 %
- เงินช่วยพิเศษในส่วนเงินเพิ่ม x 3 ตำแหน่งครู

- บำเหน็จปกติ
- บำนาญปกติ
- บำนาญพิเศษ
- บำเหน็จดำรงชีพ
- บำเหน็จตกทอด
- เงินเพิ่ม 25% ข้าราชการท้องถิ่นทุกตำแหน่งยกเว้น ครู

- บำเหน็จปกติ
 - บำนาญปกติ
 - บำนาญพิเศษ
 - บำเหน็จดำรงชีพ
 - บำเหน็จตกทอด
- ข้าราชการถ่ายโอนตำแหน่ง
อื่นเฉพาะส่วนที่ท้องถิ่น
รับภาระ

เงินกองทุน



Insurance



เงินกองทุนจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการท้องถิ่น



- เงิน ช.ค.บ.
- เงินช่วยเหลือบำนาญ
เสียชีวิต ในส่วนของ
ช.ค.บ. X 3

- บำเหน็จปกติ
- บำเหน็จรายเดือน
ลูกจ้างประจำ
- บำเหน็จตกทอด
ลูกจ้างประจำที่รับ
บำเหน็จรายเดือน
ตำแหน่งอื่นทั้งจำนวน

- บำเหน็จปกติ
- บำเหน็จรายเดือน
ลูกจ้างถาวรโอน
ตำแหน่งอื่นเฉพาะ
ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ

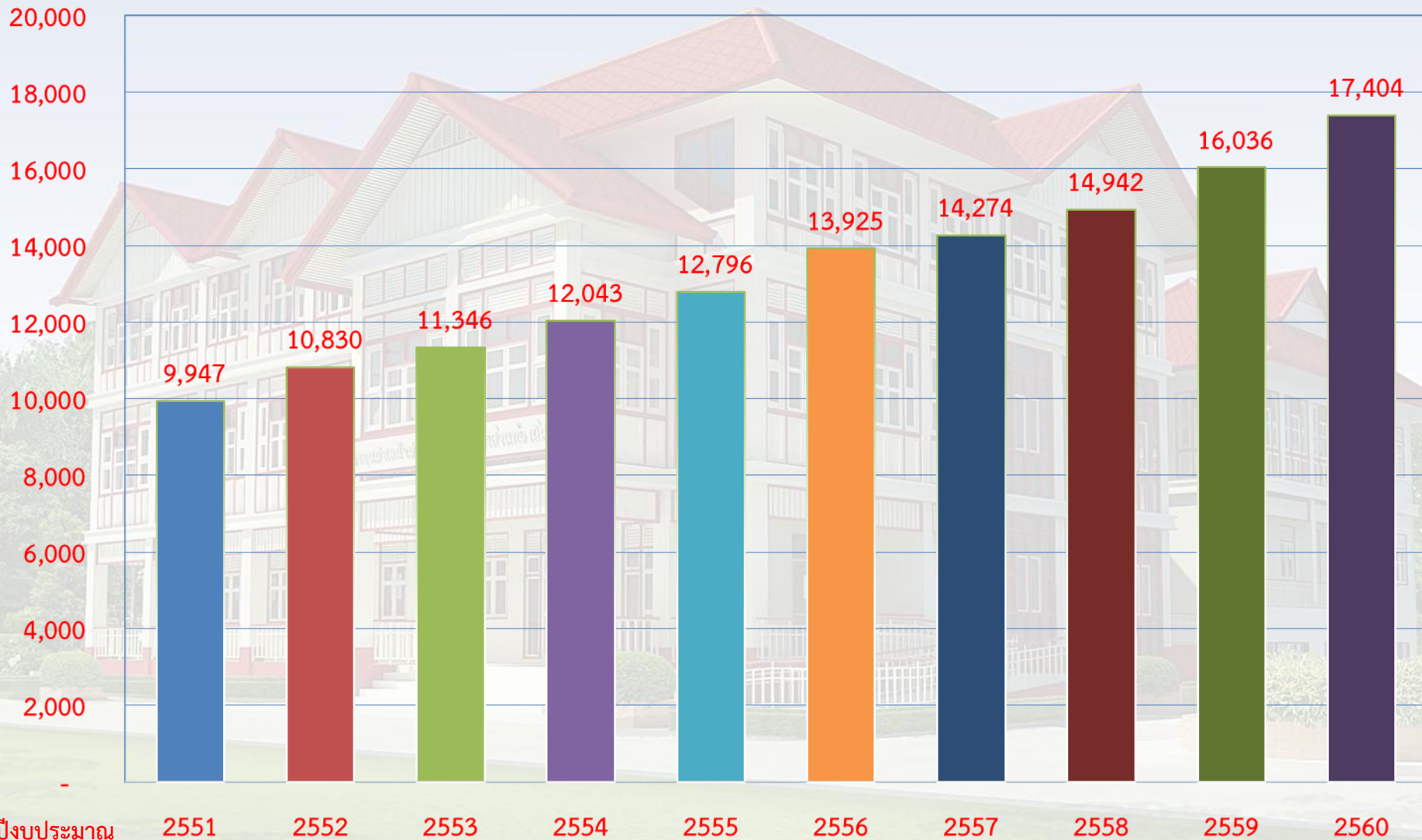
เงินช่วยเหลือ
ข้าราชการ
เสียชีวิตในแห่ง

เงิน
งบประมาณ
อปท.

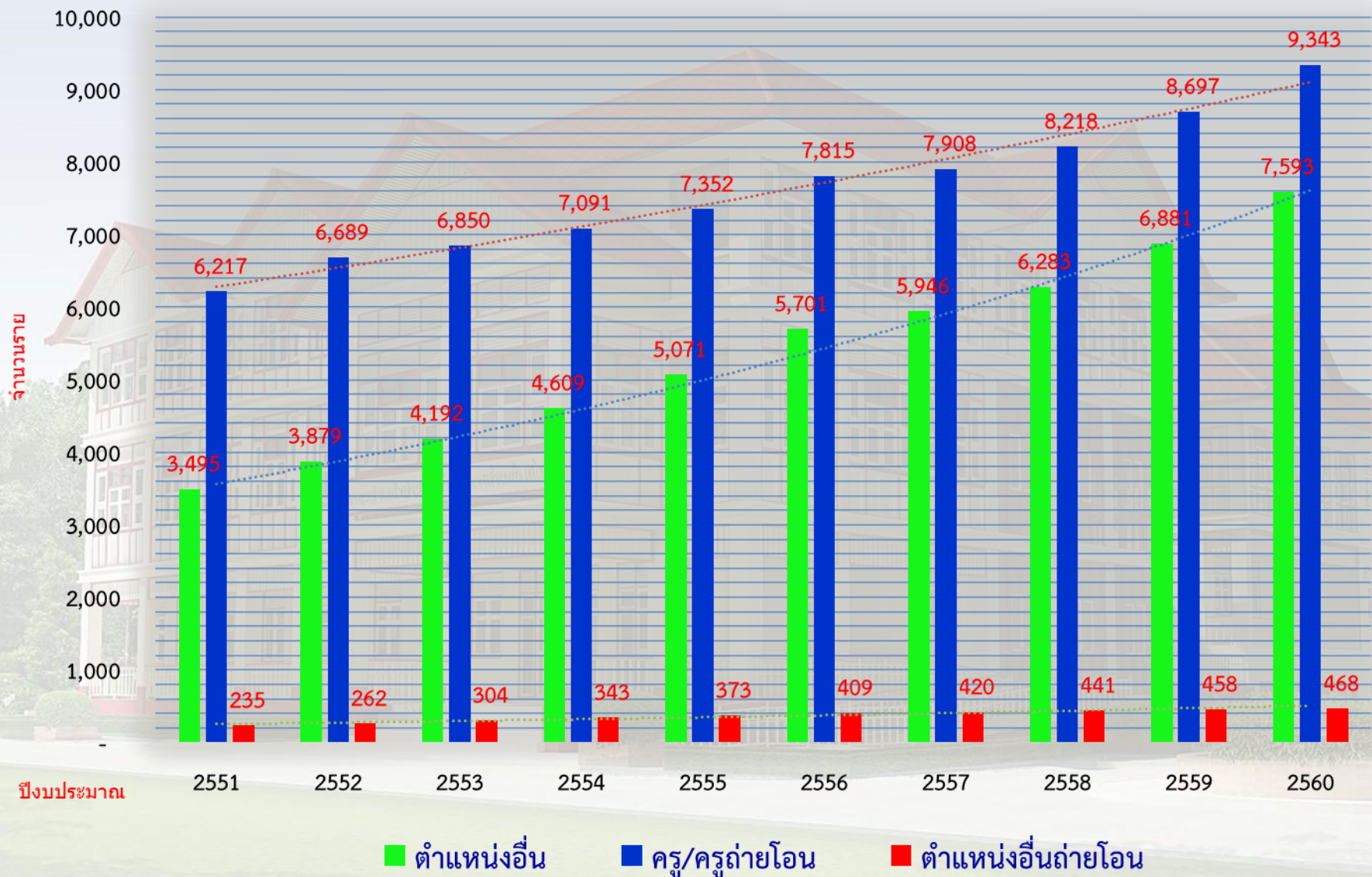
จำนวนผู้รับบำนาญรวมทุกประเภทตำแหน่ง ปี 2551 - 2560



จำนวนราย



สถิติจำนวนผู้รับบำนาญแยกตามประเภทตำแหน่ง ปี 2551 - 2560



จำนวนผู้รับบำนาญทั้งหมดแยกสัดส่วนตามประเภท อปท.



พ.อบต.

3 %

ขรก. อบจ.

17.87 %

พ.เทศบาล

79.14 %



สถิติการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ รวมทุกประเภท อปท. ปี 2558- 2560



หน่วย: ล้านบาท

6,000.00

5,000.00

4,000.00

3,000.00

2,000.00

1,000.00

-

ปีงบประมาณ

2,346.73

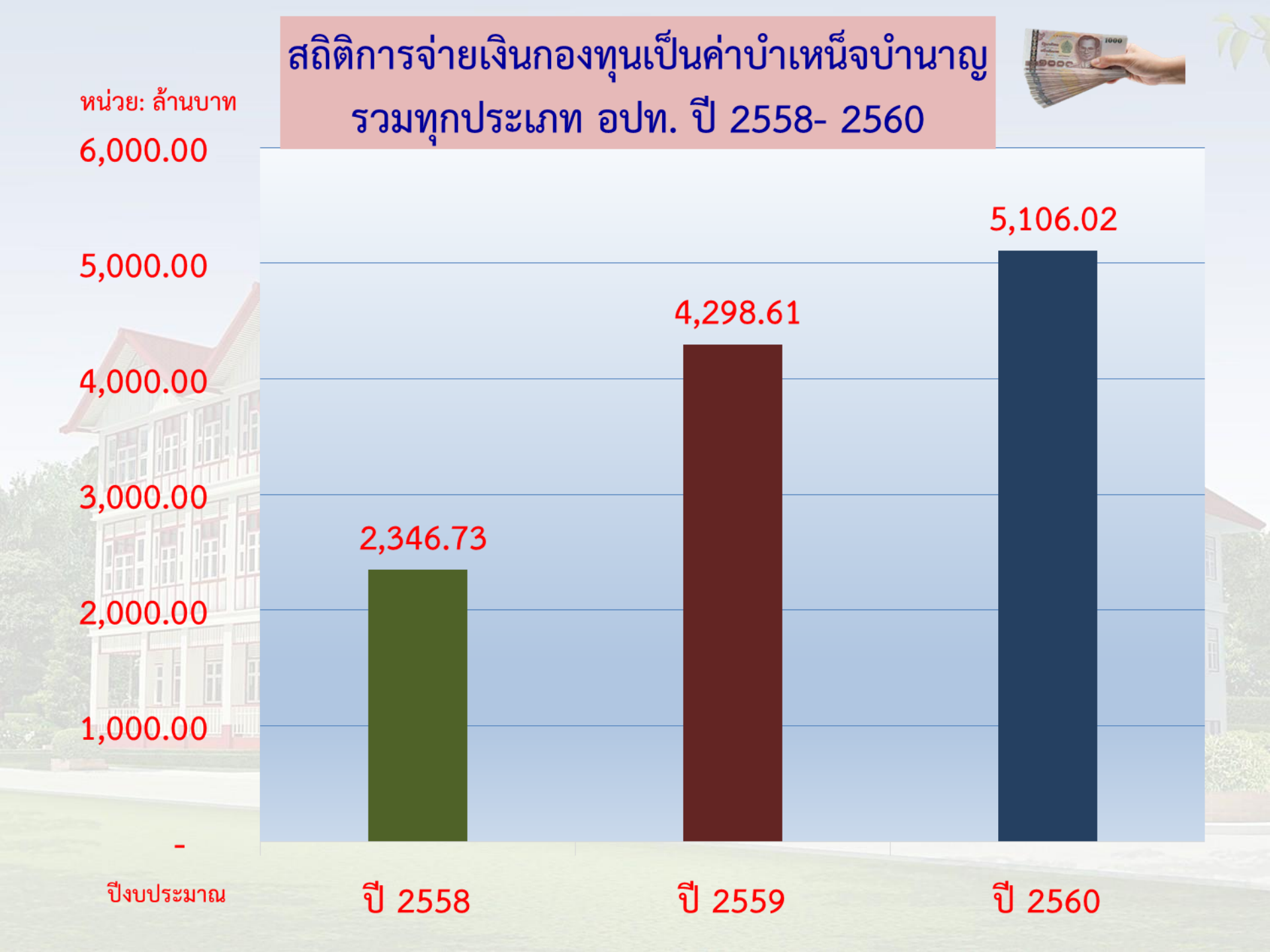
ปี 2558

4,298.61

ปี 2559

5,106.02

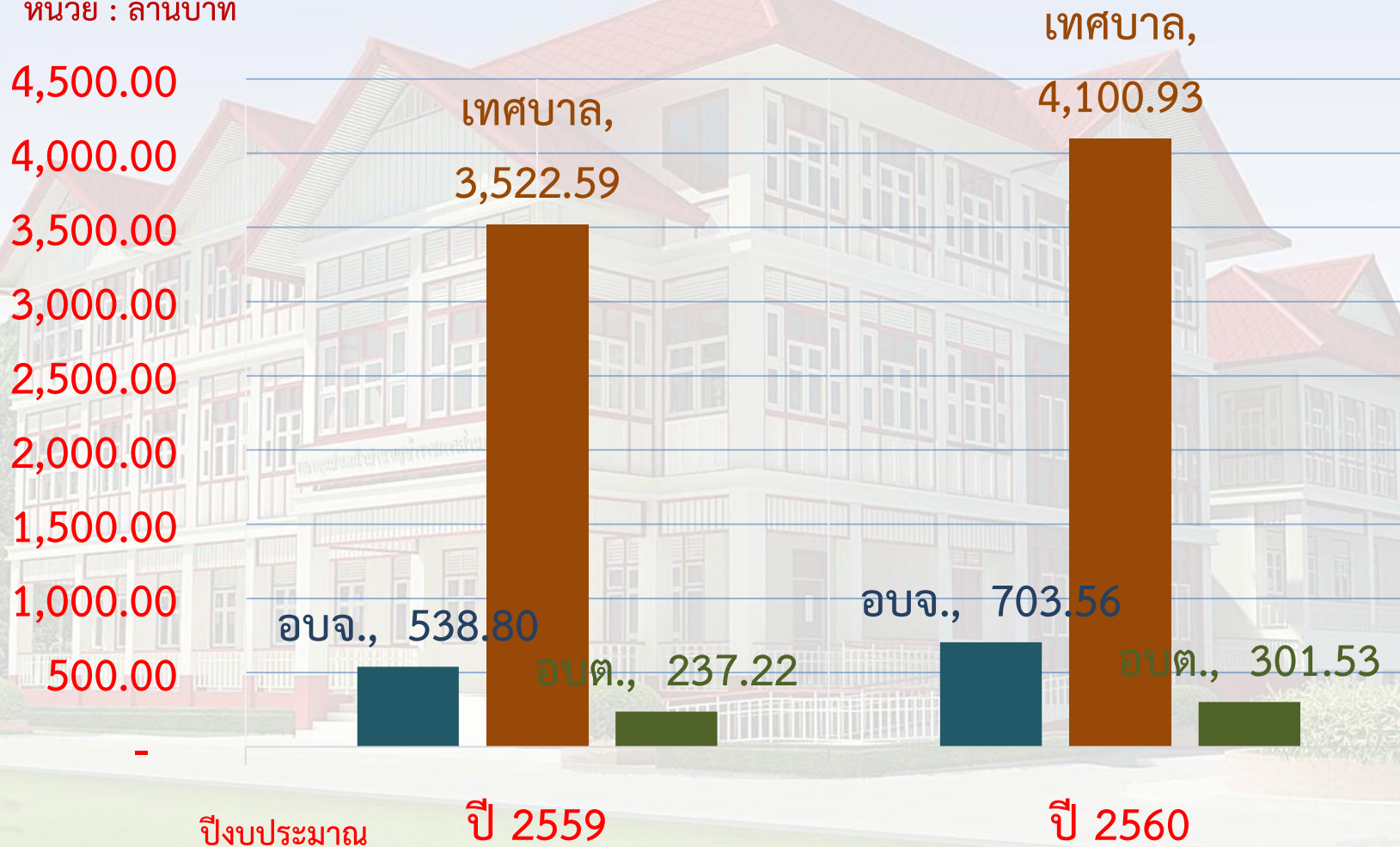
ปี 2560



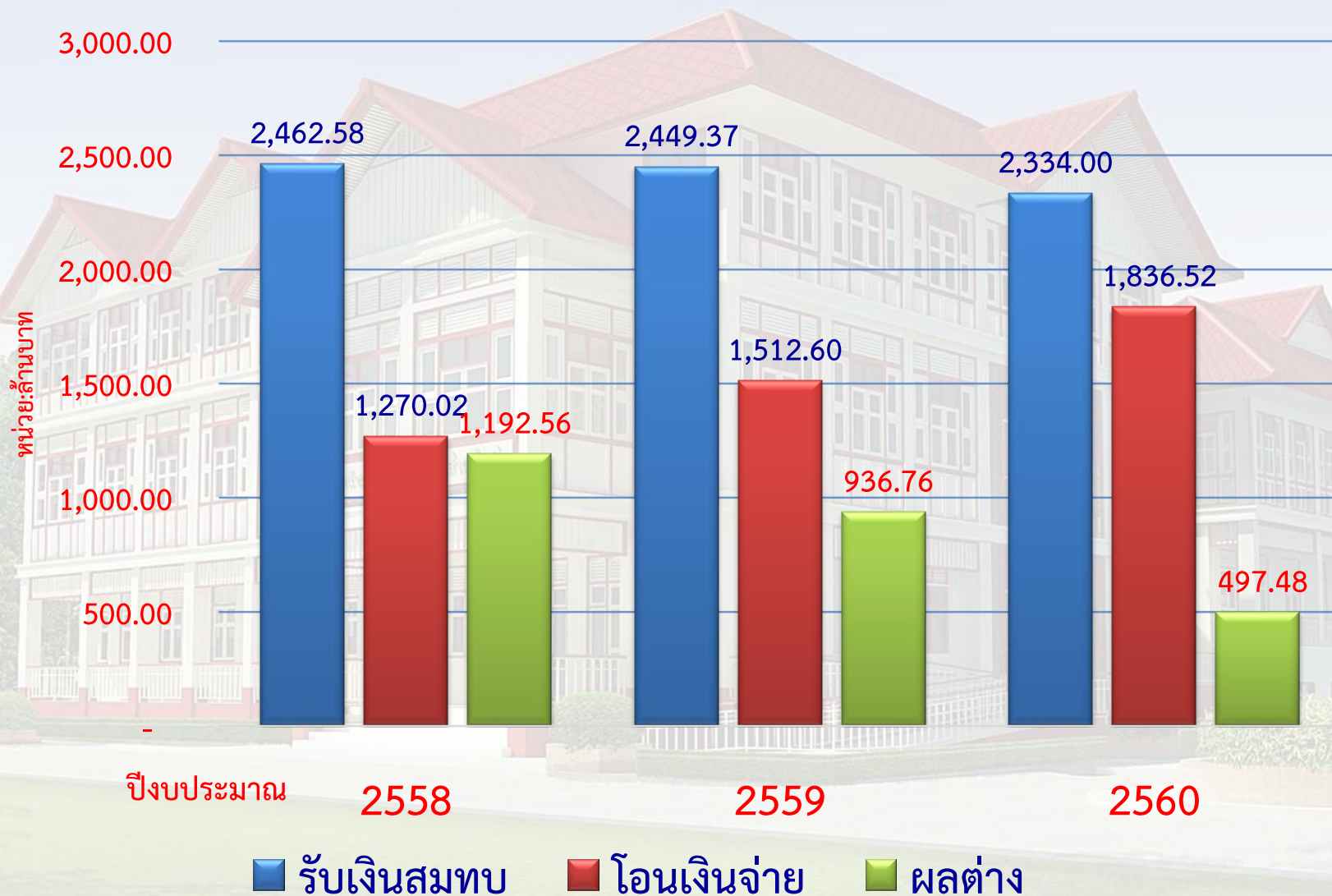
สถิติการจ่ายเงินกองทุนแยกตามประเภท อปท. ปี 2559 - 2560



หน่วย : ล้านบาท



สถิติเปรียบเทียบการรับเงินและการโอนเงินกองทุน ปี 2558 - 2560

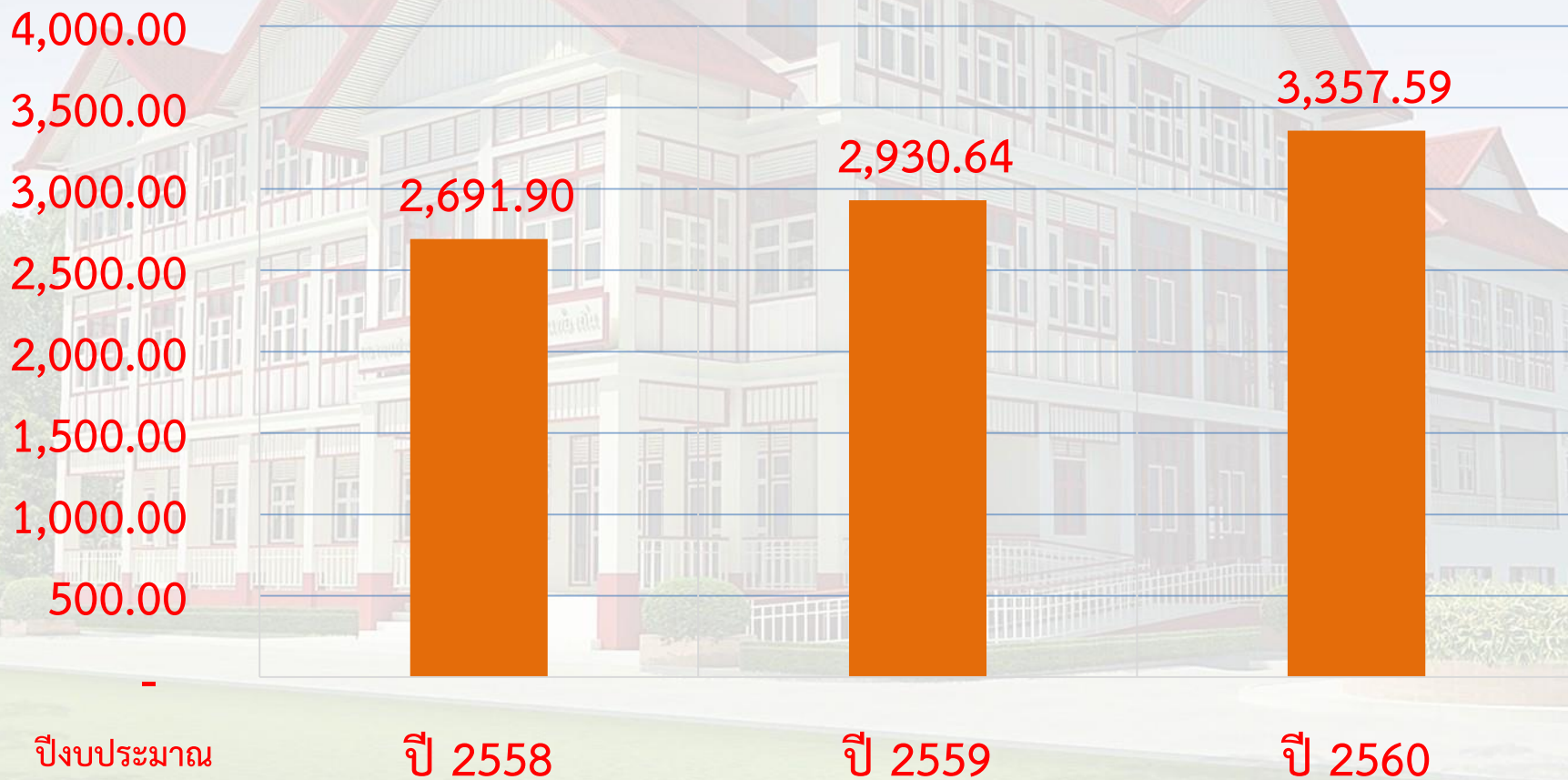


สถิติการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

การจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จบำนาญ)

ปี 2558 - 2560

หน่วย : ล้านบาท



เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

➤ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

มาตรา 6 กำหนดให้

- มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการท้องถิ่น
- ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่เกิน ร้อยละ 3 และตั้งประเภทนี้ไว้ในรายจ่ายประจำปี
- ประมาณการรายรับในงบประมาณที่คำนวณส่งเงินสมทบกองทุนฯ ไม่นำรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ

➤ กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) กำหนดให้ อบต. ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ กบท. ภายในเดือน ธ.ค. ดังนี้

- (1) อบต. และ อบจ. อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ
- (2) เทศบาลและเมืองพัทยา อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ



การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบ กบท.

- **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546**

ข้อ 7 ...ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ในรายจ่าย**งบกลางประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือหมวดรายจ่ายอื่น** แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**” และให้ตั้งจ่ายเฉพาะราชการ ส่วนท้องถิ่นที่มี**ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น**



การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบ กบท.

ข้อ 8

เงิน กบท. ที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ในข้อ 7 เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญฯหรือผู้มีสิทธิได้รับ...แห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่นนั้นๆ จัดการ เบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนฯ ...ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยระบุ ให้ชัดเจนว่าเป็นเงิน กบท. ของราชการส่วนท้องถิ่นใด เป็นเงินประจำปีงบประมาณใด งบประมาณตั้งจ่ายเท่าใด หักจ่ายเป็นบำเหน็จหรือบำนาญรายใด แต่ละรายเป็นเงินเท่าใด แล้วรายงานให้จังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการนำส่งเงินด้วย



การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบ กบท.

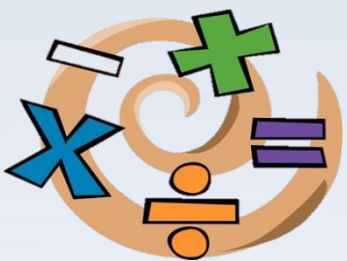
ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดมีเงินงบประมาณสมทบกองทุนฯไม่พอจ่ายตลอดปี หรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่หลังจากที่ได้ส่งเงินไปสมทบกองทุนฯแล้ว ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ รายงานจังหวัดเพื่อแจ้งไปยังสำนักงานกบท.พิจารณาเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ **สั่งจ่ายเงินเพิ่มให้ต่อไป** และในกรณีที่วงเงินที่ได้หักไว้จ่ายตามความในวรรคหนึ่ง **เหลือจ่ายเมื่อวันสิ้นปีเป็นจำนวนเท่าใด**ให้นำส่งสำนักงานกบท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย



ซักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ปี 2561

- หนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ที่ มท. 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนฯ ประจำปี 2561 ดังต่อไปนี้
 1. การคำนวณเงินส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ฯ
 2. การหักเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ
 3. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ กรณีส่งขาด/ส่งเกิน
 4. การส่งเงินสมทบกองทุนฯ กรณีมีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเพิ่มเติม
 5. การส่งเงินสมทบกองทุนฯ กรณียกฐานะ อปท.
 6. การส่งเงินสมทบกองทุนฯ กรณีจัดทำบเฉพาะการ
 7. วิธีการนำส่งเงิน





การคำนวณเงินส่งสมทบ กบท.



- อบจ. ร้อยละ 1
- อบต. ร้อยละ 1
- เทศบาล ร้อยละ 2
- เมืองพัทยา ร้อยละ 2

ของประมาณการรายรับไม่รวมเงิน
อุดหนุน พันธบัตร เงินกู้ เงินอุทิศให้

ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากประสงค์จะส่งเป็นจำนวนเต็มบาท
จะปัดเศษทิ้งหรือปัดขึ้นเป็น 1 บาท ก็ได้ ถือว่าส่งถูกต้อง

(ยกเว้นกรณีขอโอนเงินไม่ต้องปัดขึ้นหรือปัดลง)

รายงานประมาณการรายรับ

ตัวอย่างที่ 1 ฉบับแรก

	ประมาณการ		
	ปี 2560	ยอดต่าง (%)	ปี 2561
หมวดภาษีอากร			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,610,000.00	6.83 %	1,720,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	60,000.00	0.00 %	60,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	4,771,000.00		2,981,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,500.00	0.00 %	6,500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,500.00		67,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	100,000.00		100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	60,000.00	0.00 %	60,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	50,000.00	0.00 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	110,000.00		110,000.00
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	5,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	350,000.00	54.29 %	540,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,813,500.00	0.00 %	7,813,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,800,000.00	0.00 %	1,800,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	12,921,500.00		13,341,500.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	10,000,000.00	0.00 %	10,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	10,000,000.00		10,000,000.00
รวมทุกหมวด	28,000,000.00		26,600,000.00

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

1. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
2. ลบด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดเฉพาะรายการ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
3. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ และอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
4. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อบท.แต่ละประเภท

ตัวอย่างที่ 1

ประมาณการรายรับ	26,600,000.00	บาท
-----------------	---------------	-----

หัก เงินอุดหนุน	<u>10,000,000.00</u>	บาท
-----------------	----------------------	-----

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	<u>16,600,000.00</u>	บาท
-------------------------------	----------------------	-----

อบจ./อบต. $16,600,000.00 \times 1\% = 332,000$

เทศบาล $16,600,000.00 \times 2\% = 166,000$

รายงานประมาณการรายรับ

ตัวอย่างที่ 2 ฉบับแรก

ประมาณการ

	ปี 2560	ยอดต่าง (%)	ปี 2561
หมวดภาษีอากร			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,610,000.00	6.83 %	1,720,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	60,000.00	0.00 %	60,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	4,771,000.00		2,981,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,500.00	0.00 %	6,500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,500.00		67,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	100,000.00		100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	60,000.00	0.00 %	60,000.00
รายได้จากเงินอุทิศ	50,000.00	0.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	110,000.00		65,000.00
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	5,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	350,000.00	54.29 %	540,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,813,500.00	0.00 %	7,813,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,800,000.00	0.00 %	1,800,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	12,921,500.00		13,341,500.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	10,000,000.00	0.00 %	10,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	10,000,000.00		10,000,000.00
รวมทุกหมวด	28,000,000.00		26,555,000.00

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

1. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
2. ลบด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดเฉพาะรายการ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
3. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ และอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
4. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อบท.แต่ละประเภท

ตัวอย่างที่ 2	ประมาณการรายรับ	26,555,000.00
	หัก เงินอุดหนุน	10,000,000.00
	เงินอุทิศ	<u>5,000.00</u>
		<u>10,005,000.00</u>
	คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	<u>16,550,000.00</u>

อบจ./อบต. $16,550,000.00 \times 1\% = 165,500$

เทศบาล $16,550,000.00 \times 2\% = 331,000$

ตัวอย่างที่ 3 เพิ่มเติม

รายงานประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1

รายการ	ยอดประมาณ	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกิน	ยอดประมาณการ	+ เพิ่ม
	การเดิม		ประมาณการ		- ลด
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,610,000.00	1,610,000.00			
รวมหมวดภาษีอากร	4,771,000.00	4,876,000.00	105,000.00	105,000.00	-
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,000.00	2,000.00			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,500.00	102,500.00	10,000.00	10,000.00	-
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	100,000.00	100,000.00			
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	100,000.00	150,000.00	50,000.00	50,000.00	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายแบบแปลน	60,000.00	60,000.00			
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	110,000.00	130,000.00	20,000.00	20,000.00	-
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	5,000.00	5,000.00			
รวมหมวดรายได้จากทุน	5,000.00	8,000.00	3,000.00	3,000.00	-
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	350,000.00	350,000.00			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,813,500.00	7,813,500.00			
รวมหมวดภาษีจัดสรร	12,921,500.00	15,921,500.00	3,000,000.00	3,000,000.00	-
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	10,000,000.00	10,600,000.00			
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	10,000,000.00	10,600,000.00	600,000.00	312,000.00	-
รวมทุกหมวด	28,000,000.00	31,788,000.00	3,788,000.00	3,500,000.00	

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

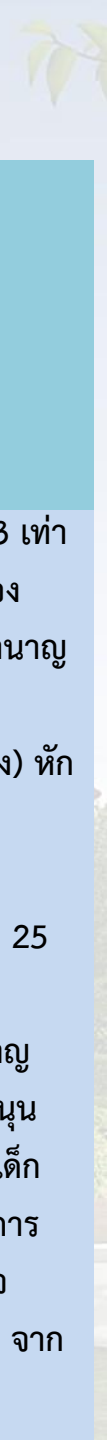
1. นำยอดรับจริงที่เกินประมาณการรายรับเฉพาะจำนวนที่นำมาจัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติม ที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
2. ลบด้วยยอดประมาณรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดเฉพาะรายการ **เงินที่มีผู้อุทิศให้** และหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน หากมีรายการ พันธบัตร หรือ เงินกู้ และอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
3. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท.แต่ละประเภท

ตัวอย่างที่ 3	รับจริงเกินประมาณการ	3,788,000.00	บาท
	นำมาจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม	3,500,000.00	บาท
	หัก เงินอุดหนุน	312,000.00	บาท
	คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	<u>3,188,000.00</u>	บาท

อบจ./อบต. $3,188,000.00 \times 1\% = 31,880$

เทศบาล $3,188,000.00 \times 2\% = 63,760$

การหักเงินส่งสมทบ กบท.



รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมทบ กบท. <u>จะต้องมีหลักฐาน</u> <u>รายละเอียดพร้อมทั้ง</u> <u>คำสั่งจ่าย</u>	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / - กรณีหักไม่ได้)				หมายเหตุ
	ตำแหน่งอื่น	2/ ขรก.ถ่ายโอน	5/ ครู	5/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก	
1.เงินบำเหน็จ	✓	✓	-	-	1./ เงิน ข.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ของ ข.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณของ อปท. (ยกเว้น ข.ค.บ.ตำแหน่งครูบำนาญ เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน) 2./ ข้าราชการถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หัก ได้เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ 3./ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอนทุก ตำแหน่ง ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มร้อยละ 25 จากเงินบำนาญ 4./ เงิน ข.ค.บ.ของข้าราชการบำนาญ ถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน 5./ กรณีครู/ครูถ่ายโอน /ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกรายการเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนการ จัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มร้อยละ 25 จาก เงินบำนาญ เบิกจ่ายจากเงิน กบท.
2.เงินบำนาญ	✓	✓	-	-	
3.เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	-	-	
4.เงินเพิ่มร้อยละ 25 จากเงินบำนาญ	✓	- 3/	✓	-	
5.เงิน ข.ค.บ.	- 1/	- 4/	-	-	
6.เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	-	-	
7. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	-	-	
8.เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ของ					
- เงินบำนาญ	✓	✓	-	-	
- เงินเพิ่มร้อยละ 25	✓	- 3/	✓	-	
- เงิน ข.ค.บ.	- 1/	- 4/	-	-	

ตารางสรุปเงินงบประมาณในการจ่ายบำเหน็จบำนาญ

ตำแหน่ง	บำเหน็จบำนาญปกติ/ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด		ช.ค.บ.	เงินเพิ่ม	เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ		
					บำนาญ	ช.ค.บ.	เงินเพิ่มฯ
ครู นักการภารโรง โรงเรียนสังกัด อบจ./เทศบาล	อุดหนุน		อุดหนุน	ก.บ.ท.	อุดหนุน	อุดหนุน	ก.บ.ท.
ครูถ่ายโอน (โรงเรียนถ่ายโอน)	อุดหนุน		อุดหนุน	-	อุดหนุน	อุดหนุน	-
ครู ผดด.	อุดหนุน		อุดหนุน	-	อุดหนุน	อุดหนุน	-
ข้าราชการถ่ายโอน (แบ่งสัดส่วน)	อุดหนุน	กบท.	อุดหนุน	-	อุดหนุน	อุดหนุน	-
ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (แบ่งสัดส่วน)	อุดหนุน	อปท.	-	-	-	-	-
ตำแหน่งอื่น	ก.บ.ท.		อปท.	ก.บ.ท.	กบท.	อปท.	ก.บ.ท.
ลูกจ้างประจำ	อปท.		-	-	-	-	-



สาเหตุของการส่งขาดส่งเกิน



1. คำนวนผิด

- ตั้งงบประมาณไว้ไม่ถูกต้อง ก่อนนำเสนอสมทบไม่ได้คำนวณใหม่
- นำประมาณการรายรับเพียงหมวดใดหมวดหนึ่งมาคำนวณ เช่น

คำนวณเฉพาะภาษีจัดสรร เป็นต้น ทำให้ส่งขาด

- ไม่นำรายได้หมวดจัดเก็บเองมารวมคำนวณ ทำให้ส่งขาด
- ไม่นำหมวดเงินอุดหนุน หรือรายได้เงินที่มีผู้อุทิศให้ มาหักออก

ทำให้ส่งเกิน

2. คำนวนส่งถูกต้องแต่หักรายจ่ายผิด ทำให้ส่งขาด

- หักไว้จ่ายรายการที่ไม่ได้จ่ายจากเงินกองทุน เช่น บำเหน็จบำนาญ
ครู ข้าราชการถ่ายโอนส่วนที่รัฐบาลรับภาระ เงิน ช.ค.บ เงินค่าตอบแทน
ลูกจ้าง



สาเหตุของการส่งขาดส่งเกิน



3. อื่น ๆ เช่น

- ปิดเศษที่เป็นจำนวนเต็มทิ้ง เช่น คำนวณได้ 10,320 บาท นำส่ง 10,300 บาท ทำให้ส่งขาด หรือปิดเศษขึ้น เช่น 339,998 เป็น 340,000 ทำให้ส่งเกิน
- ส่งขาดเนื่องจากพิมพ์ตัวเลขขอเบิกผิด สลับตัวเลข ไม่ตรงกับที่ตั้งงบประมาณไว้
- ส่งจ่ายเช็คไม่ถูกต้อง เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ส่วนตำบล) ที่ถูกต้อง คือ “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
- ลายมือชื่อในเช็คไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งจ่าย เช่น ลงชื่อมาเพียง 2 คน แต่เงื่อนไขการจ่ายต้องลงชื่อ 3 คน เป็นต้น

กรณีค้างส่ง ส่งขาด ส่งเกิน

- ค้างส่ง/ส่งขาด ในปีที่ผ่านมาให้นำส่งพร้อมกับเงินสมทบปีใหม่
- กรณีไม่ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ให้โอนเพิ่มในงบกลางรายจ่ายตามข้อผูกพัน “เงินสมทบกองทุนฯ”
- ส่งเกินในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้นำมาหักออกจากจำนวนที่ต้องส่งสมทบในปีใหม่
- หากส่งเกินมีจำนวนไม่เกิน 10 บาท และไม่นำมาหัก กบท. จะปรับปรุงบัญชีเป็นเงินสมทบ
- หรือประสงค์จะขอโอน/ขอคืนเงินสมทบ ให้แจ้งเลขบัญชีให้ กบท. พร้อมรับรองสำเนา ด้วย



แนวทางการบันทึกบัญชี กบท.

- **ค้างส่ง** = ไม่ได้ส่งเงินสมทบประจำปี หรือไม่ได้ขอโอนเงิน กบท.
- **ส่งขาด** - ต่ำกว่า 1 บาท ปรับปรุงเป็นส่งถูกต้อง
 - ต่ำกว่า 100 บาท แจ้งให้ส่งส่วนที่ขาด
 - เกินกว่า 100 บาท แจ้งให้ส่งส่วนที่ขาดภายใน วัน
- **ส่งเกิน** - ต่ำกว่า 1 บาท ปรับปรุงรับเป็นเงินสมทบ
 - ต่ำกว่า 10 บาท แจ้งให้นำไปหักกับเงินที่ต้องส่งในปีถัดไป
ถ้าไม่นำไปหัก จะปรับปรุงรับเป็นเงิน กบท.
 - เกินกว่า 10 บาท จะส่งคืนภายในปีงบประมาณ



การส่งเงินสมทบกองทุนกรณีมีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม

- หนังสือชักชวน สถ. ที่ มท 0808.5/ว1264 ลว 30 พฤษภาคม 2557
- ให้จัดส่งสมทบ กบท. ด้วย โดยคำนวณจากยอดที่นำมาจัดทำประมาณการรายรับ
เพิ่มเติม หักด้วย **เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน**
- ใช้อัตราในการคำนวณ อบจ./อบต.ร้อยละ 1 เทศบาลเมืองพัทยา ร้อยละ 2
- **ตัวอย่าง** เทศบาล ก มีรายรับจริงเพิ่มขึ้นจากยอดประมาณการทั้งสิ้น 1,200,804.67 บาท
ในจำนวนนี้เป็นยอดเงินอุดหนุน 71,400 บาท จัดทำประมาณการเพิ่มเติม 1,200,000 บาท
นำมา เป็นยอดเงินอุดหนุน จำนวน 70,696 บาท
- รายรับจริงที่เพิ่มขึ้น = 1,129,304.67 บาท
นำมาจัดทำประมาณการรายจ่าย เพิ่มเติม ฉบับที่ ... = **1,200,000.00** บาท
คำนวณนำส่งสมทบ = **22,586.00** บาท
$$(1,200,000.00 - 70,696) = 1,129,304 \times 2\%$$



การส่งเงินสมทบ กบท. กรณี อบต.ยกฐานะเป็นเทศบาล

- ดูระยะเวลาประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ และยกฐานะ
- ถ้าประกาศใช้ข้อบัญญัติก่อนยกฐานะเป็นเทศบาล ให้คำนวณส่งร้อยละ 1
- หากหลังจากยกฐานะแล้วมีเทศบัญญัติใหม่ และมียอดประมาณรายรับเพิ่มขึ้น ต้องส่งสมทบส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2

การส่งเงินสมทบ กบท.กรณีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

- เฉพาะที่จัดทำงบประมาณแยกจากงบประมาณประจำปี
- ต้องจัดส่งเงินสมทบกองทุนฯ ด้วย
- โดยหักเงินช่วยเหลืองบเฉพาะการออกจากประมาณการรายรับ

วิธีการนำส่งเงิน

- ให้จัดส่งเงินสมทบกองทุน โดยจำทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรงกับผู้รับผิดชอบ โดยจัดทำเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงินขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ส่งถึง สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300
- ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวให้จังหวัดทราบด้วย

ตัวอย่างการคำนวณส่งเงินสมทบ

- ตั้งงบประมาณรายจ่าย “เงินสมทบ กบท.” **200,000** บาท
- คำนวณเงินส่งสมทบ กบท. **180,000** บาท
- เหลืองงบประมาณที่ตั้งไว้ **20,000** บาท
- หักไว้จ่ายเป็นเงินบำนาญ 12 เดือน **120,000** บาท
- คงเหลือต้องนำส่งกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ **60,000** บาท
- ระหว่างปีจ่ายเงินบำนาญเพียง 9 เดือน **90,000** บาท
- คงเหลือบำนาญเหลือจ่าย สิ้นปีกองทุนฯ **30,000** บาท
- หักไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จ 1 ราย(250,000) **180,000** บาท
- และขอโอนเพิ่มเป็นเงิน **70,000** บาท
- ปีต่อมาขอกลับเข้ารับราชการส่งคืนเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยให้ กบท.

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจำแนกหมวด (งบ) ประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	(4) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถาน ธนาณูบาล	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น	
	(7) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
	(8) เบี้ยยังชีพคนพิการ	
	(9) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
	(10) สรรองจ่าย	
	(11) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
	(12) เงินช่วยเหลือพิเศษ	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
บำเหน็จบำนาญ	(1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
	(2) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ) (	ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
	(3) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญ	
	(4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	
	(5) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	
	(6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู (	
	(7) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญพนักงานครู	
	(8) ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร ผู้รับบำนาญ	
	(9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
	(11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.)	
	(12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)	
	(13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	

แนวทางการจ่ายเงิน ช.ค.บ.

กรณีผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ช.ค.บ.)
- **อปท.เดิม** ที่ผู้รับบำนาญออกจากราชการ
 - หากมีผู้รับบำนาญออกจากราชการ และมีสิทธิได้รับเงิน ช.ค.บ. ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในรายจ่ายงบกลาง ประเภท เงินช่วยค่าครองชีพ กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณให้จ่ายจากเงินงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - กรณีผู้รับบำนาญ ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ มีหน้าที่เป็นผู้เบิกจ่ายเงิน ช.ค.บ. ให้กับ อปท.แห่งใหม่ของผู้รับบำนาญเป็นรายเดือน เมื่อได้รับแจ้งการยืมเงินสะสมจ่ายเงิน ช.ค.บ.จาก อปท.ใหม่ และจัดส่งไปให้ อปท.ใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- **อปท.ใหม่** ที่ผู้รับบำนาญประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
 - เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติให้ผู้รับบำนาญเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ และถึงกำหนดจ่ายเงิน ช.ค.บ. ให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเงิน ช.ค.บ. ให้กับผู้รับบำนาญตามสิทธิที่พึงได้รับ ได้รับไปพลางก่อน
 - เมื่อยืมเงินสะสมจ่ายแล้วให้แจ้งขอรับเงิน ช.ค.บ. ไป อปท.เดิม ภายใน 7 วัน

หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จบำนาญ) ปีงบประมาณ 2561

ได้รับคำสั่งจ่ายจากจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง
และเอกสารประกอบคำสั่งจ่าย รวบรวมข้อมูล และ
ตัดยอดเพื่อจัดทำบัญชีจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ก่อนสิ้น
ไตรมาส

แจ้งการจัดสรรเงินเป็นรายไตรมาส โดย สบส. และ
โอนจัดสรรเงินเข้าบัญชี อปท. โดย สจ. เมื่อ อปท.
ได้รับเงินแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องกับทะเบียนจ่าย
หากมีรายการคลาดเคลื่อนหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่รีบ
ดำเนินการประสาน สก. เพื่อจัดสรรในไตรมาสถัดไป

เบิกจ่ายเงินอุดหนุนในระบบ e-LAAS และหลังจาก
เบิกเงินเดือนสุดท้ายของไตรมาสแล้ว มีเงินอุดหนุน
เหลือจ่าย ให้รีบรายงานยอดเงินเหลือจ่ายไปยัง สก.
เพื่อหักกลบยอดจัดสรรในไตรมาสถัดไป

การจัดสรรเงินอุดหนุนฯ เป็นรายไตรมาส

- ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม จัดสรรเดือน ตุลาคม
ช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับ พ.ร.บ.งบประมาณฯ และประกาศคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจ ส่วนใหญ่จะจัดสรรให้กับรายเดิมเนื่องจากยังไม่มี
ฐานข้อมูลผู้รับบำนานุรายใหม่
- ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม จัดสรรประมาณต้นมกราคม
จัดสรรให้กับผู้รับบำนานุรายเดิมยกมาจากไตรมาส 1 และ ผู้รับบำนานุ
รายใหม่ ที่คำสั่งจ่ายส่งมาถึง กบท. และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
- ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน - มิถุนายน จัดสรรเดือนเมษายน
จัดสรรให้กับผู้รับบำนานุรายเดิมยกมาจากไตรมาส 2 และ ผู้รับบำนานุ
รายใหม่ ที่คำสั่งจ่ายส่งมาถึง กบท. และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
- ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน จัดสรร เดือนกรกฎาคม
จัดสรรให้กับผู้รับบำนานุรายเดิมยกมาจากไตรมาส 3 และ ผู้รับบำนานุ
รายใหม่ ที่คำสั่งจ่ายส่งมาถึง กบท. และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว



ทะเบียนตรวจจ่ายบำเหน็จบำนาญ
(ชื่อส่วนราชการท้องถิ่น)

บ.ท.๑๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายชื่อ	อัตรา บำเหน็จ บำนาญ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	หมายเหตุ
1	ปลัด	ก.	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000				

ขอให้รายงานเงินอุดหนุนฯ เหลือจ่าย ทุกสิ้นไตรมาส

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนผู้มีสิทธิ ที่เบิกจ่าย (ราย)	หมายเหตุ
ยอดยกมา ...(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน)...			
๑. เงินอุดหนุนที่ได้รับ (ไตรมาส)			
๒. รายละเอียดรายการเบิกจ่าย			
๒.๑ บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ			
๒.๒ บำเหน็จรายเดือน (ลจ.ประจำ ภารโรงโรงเรียน)			
๒.๓ บำเหน็จปกติ			
๒.๔ บำเหน็จดำรงชีพ			
๒.๕ บำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญมีอายุ ตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป			
๒.๖ บำเหน็จตกทอด			
๒.๗ บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ			
๒.๘ เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.)			
๒.๙ อื่นๆ			
๓. รวมยอดเบิกจ่าย ๒.๑ – ๒.๙			
๔. ยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส			



นางสุชิน ไตรยะพานิช

หัวหน้าฝ่ายรายได้ การเงินและการบัญชี

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

โทรศัพท์ 0-2241-9069 ต่อ 218

โทรสาร 0-2241-8510

E-mail : suchin399@gmail.com

